

Denominazione del soggetto richiedente

Data.....

Via/Piazza _____

Comune _____ Prov. __

Tel. _____

e-mail _____

P.IVA/C.F. _____

Comune di Biella

Ufficio Sport – Palazzo Pella

Via Tripoli, 48 - 4° piano

13900 Biella

Oggetto: Domanda di contributo, per il seguente progetto/iniziativa

Con la presente si trasmette la domanda di contributo per l'iniziativa/progetto programmata/o da questo Ente/Associazione redatta in base al REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E ALTRI approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2020.

Nella seguente domanda sono riportati i dati e le informazioni utili per una valutazione della concessione di contributo straordinario in base all'art 8 del Regolamento sopra citato e più precisamente

- a) l'indicazione di luoghi, date, orari e durata dell'iniziativa, gratuità o meno per il pubblico e sussistenza di altre forme di sostegno pubblico;
- b) una dettagliata descrizione dell'iniziativa, dalla quale risultino chiaramente gli scopi che si intendono perseguire e la capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della città;
- c) il tipo di contributo o altro beneficio economico richiesto.
- d) il programma dell'iniziativa e il relativo quadro economico, da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte.

Cordiali saluti.

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

1. SOGGETTO PROPONENTE L'INIZIATIVA/PROGETTO

TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE _____

CODICE FISCALE _____

SEDE LEGALE _____

LEGALE RAPPRESENTANTE _____ Tel. _____

RESPONSABILE DEL PROGETTO _____ Tel. _____

Numero dei Soci (nel caso di associazioni, libere forme associative, comitati)

1.1 DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA/PROGETTO

1.2 ALTRI SOGGETTI CHE COLLABORANO ALL'INIZIATIVA/PROGETTO.
(specificare le mansioni di ognuno)

**1.3 DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' PREVISTE
NELL'INIZIATIVA/ PROGETTO.**

1.4 DATA DI INIZIO PREVISTA DELL'INIZIATIVA/PROGETTO _/ _/ _

1.5. TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI

DA ___/___/___ A ___/___/___

1.6. LUOGO E SEDE DI SVOLGIMENTO

1.7 RISULTATI ATTESI

2. PREVENTIVO DEI COSTI DA SOSTENERE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA/PROGETTO

Indicare il costo preventivato con articolazione delle voci di spesa:

VOCI DI SPESA (in dettaglio)	IMPORTO
Spese per il personale (specificatamente adibito al progetto)	€ _____
Spese per prestazioni professionali	€ _____
Spese per lavori	€ _____
Spese per altri servizi	€ _____
Spese di stampa, informazione e postali	€ _____
Spese per acquisto e locazione materiale e strumenti	€ _____
Spese per attrezzature e locali, ecc.	€ _____
Spese telefoniche, fax, ecc.	€ _____
Spese per alloggio, accoglienza, trasferte, viaggi e rimborsi spese	€ _____
Spese di rappresentanza	€ _____
Altre spese (specificare)	€ _____
TOTALE	€ _____

Preventivo delle risorse finanziarie necessarie per il finanziamento del progetto:

(indicare il preventivo delle risorse come da prospetto che segue specificando i contributi ragionevolmente attesi o già concessi da altri soggetti):

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO
Contributo richiesto al Comune di BIELLA	€ _____
Risorse proprie	€ _____
Contributi richiesti ad altri soggetti	€ _____
Contributi concessi da altri soggetti	€ _____
TOTALE	€ _____

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RITENUTA EX ART. 28 DPR 600/1973
E ALLA APPLICAZIONE DELL'IVA EX ART. 4 DPR 633/1972**

Il/la sottoscritto/a in qualità di legale rappresentante
dell'Ente/ Associazione/ Società
natura giuridica: **1. Ente non commerciale** **2. O.N.L.U.S** **3. Ente commerciale**
residenza fiscale in..... via..... n.
codice fiscale..... partita IVA.....

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 e successive norme con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

Dichiarazioni ai fini del trattamento fiscale. Apporre una croce sui campi interessati.

APPLICAZIONE RITENUTA DEL 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR 600/1973

DICHIARA che il contributo di cui l'Amministrazione Comunale ha disposto l'erogazione è concesso:

<input type="checkbox"/> 1- a sostegno di una specifica iniziativa o manifestazione	- con aspetti anche marginali di natura commerciale (bigliettazione, sponsor, servizi,
---	--

ed è soggetto, pertanto, alla ritenuta del 4%;

<input type="checkbox"/> 1- a sostegno dell'attività istituzionale	senza aspetti, anche marginali, di natura commerciale
2- a sostegno di una specifica iniziativa o manifestazione	(bigliettazione, sponsor, servizi, bar, ecc.).

e non è soggetto, pertanto, alla ritenuta del 4%.

APPLICAZIONE IVA:

- l'attività svolta rientra nel campo di applicazione dell'IVA
- prestazione di servizi svolta fuori dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4, c. 4, del DPR 633/72
- cessione di denaro, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2 c. 3 lett. A) del DPR 633/72

Dichiara, altresì,

1. di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale
2. di essere debitore, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per.....
3. dichiara altresì che il contributo è stato richiesto per la seguente iniziativa.....

Montevarchi lì.....

firma del Legale Rappresentante

MODALITA' DI PAGAMENTO

- a- mediante accredito su c/c postale IBAN n°..... intestato all'Ente/Associazione:.....
b- mediante accredito su c/c bancario IBAN n°..... presso l'Istituto.....
intestato all'Ente/Associazione:

Montevarchi, lì

firma

N.B. contrassegnare la lettera interessata.

Ai sensi degli art. 38, comma 2, e 47 del DPR 445/00 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata di fotocopia di documento d'identità

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art.74 DPR 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia...omissis"... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art.73).

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": i dati indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per la quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- a) Documenti, elaborati tecnici ed economici illustrativi del progetto;
- b) Dichiarazione di impegno del soggetto proponente a rendicontare l'iniziativa.

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ESEMPIO

DICHIARAZIONE

Al Sindaco del Comune di Biella
Via Battistero,4
13900 Biella

Oggetto: Impegno a rendicontazione

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____ in via _____
- di essere presidente/ legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____
_____ ; con sede legale a _____
in via _____ C.A.P. _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____
Codice Fiscale/p.iva _____
che l'Ente/Associazione è iscritto/a _____

di impegnarsi a presentare a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché la relazione finale sull'attività svolta (1)

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

(per esteso e leggibile)

Note:

(1) tutti i giustificativi delle spese devono avere valenza fiscale e devono avere corrispondenza temporale tra spesa e iniziativa finanziata nonché riportare chiaramente la destinazione della spesa; eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti, in misura molto modesta, devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario ove deve essere riportata anche l'indicazione dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso.



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Signora, Egregio Signore,

il Regolamento Europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dal trattamento effettuato presso il nostro Comune relativamente all'avviso approvato con deliberazione GC n. 356 del 14.12.2020, compiuto per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa riconosce.

Titolare del trattamento: Comune di Biella, nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. Claudio CORRADINO.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Avv. Nadia CORÀ tel. 0376803074, email: consulenza@entionline.it.

Dirigente designato dal Titolare del trattamento: Dott. Clemente Comola - Dirigente Servizi alla collettività del Comune di Biella.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- ✓ è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- ✓ avverrà presso la sede del Comune;
- ✓ sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- ✓ non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- ✓ saranno a conoscenza del Titolare del trattamento, del dirigente designato e degli incaricati del trattamento (impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo di cui trattasi). Saranno inoltre a conoscenza dei componenti la Giunta Comunale.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- ✓ avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ✓ richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ✓ revocare il proprio consenso al trattamento dei dati (ma in tal caso sarà escluso dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti) ;
- ✓ esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- ✓ opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- ✓ chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- ✓ presentare reclamo avverso il trattamento dei dati presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio sport Telefono: 0153507630

Email: sport@comune.biella.it

PEC: protocollo.comunebiella@pec.it