

Spett.le Comune di Biella  
Via Battistero, n. 4  
13900 – Biella BI

**OGGETTO: Richiesta di Contributo Economico**

**Titolo Progetto:**.....

**Associazione:**.....

Il sottoscritto.....chiede l'erogazione di un contributo di Euro ..... a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa descritta in allegato e, consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- di essere nato a ..... il.....;
- di essere residente a .....in via.....;
- di essere presidente/ legale rappresentante dell'Associazione/Ente.....  
.....(1); con sede legale a .....  
in via..... C.A.P ....., tel. ...., fax.....  
e-mail ....., Codice Fiscale.....;  
(eventuale)  
sede amministrativa a ..... in via.....  
C.A.P ..... tel..... (2);
- che l'Ente/Associazione è iscritto/a.....  
.....;
- di non aver effettuato analoghe richieste di finanziamento per la medesima iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, o al Comune di Biella;  
(oppure in alternativa)  
di aver effettuato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a: .....  
..... (3);
- che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie.....  
..... (4);
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione e che quest'ultima non persegue fini di lucro;
- di impegnarsi a rendicontare correttamente gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti;

- di impegnarsi a presentare a consuntivo dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché la relazione finale sull'attività svolta (5);
- di essere a conoscenza ed accettare che, nell'ipotesi in cui il consuntivo delle spese (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti) sia inferiore al preventivo di spesa (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate presunte), l'Amministrazione provvederà alla riduzione proporzionale del contributo concesso, applicando la stessa percentuale di copertura del contributo rispetto alla differenza tra spese presunte e spese realmente sostenute;
- di essere a conoscenza ed accettare che la concessione del contributo verrà totalmente o parzialmente revocata, con il recupero dell'eventuale somma versata, qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni siano realizzate in tempi diversi o lo siano in misura difforme, ovvero non vengano realizzate;
- di essere a conoscenza ed accettare che per la suddetta iniziativa/manifestazione il Comune rimarrà esonerato da ogni responsabilità per danni a persone o cose e che resterà a carico del soggetto promotore dell'iniziativa la completa gestione e organizzazione della medesima, inclusa ogni spesa necessaria per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- che il contributo è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;  
(*oppure in alternativa*)  
che il contributo non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;
- che, nell'ambito dell'attività proposta, non c'è recupero dell'IVA pagata ai fornitori;
- che ogni forma di pubblicità inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con l'Ufficio erogatore e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata, al fine di favorire la più ampia partecipazione.
- 

**Si allegano:**

1. descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
2. dettaglio preventivo di spesa;
3. copia dello Statuto o dell'atto costitutivo dell'Ente se non già depositati presso gli Uffici;
4. copia fotostatica del documento di identità del Presidente/legale rappresentante dell'Ente.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

---

(per esteso e leggibile)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA REGOLAMENTO UE N. 679/2016.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

L'informativa completa è disponibile su: <http://www.comune.biella.it/web/modulistica/149>.

**Note:**

- (1) Denominazione/Ragione Sociale.
- (2) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale.
- (3) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per la medesima iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor). Nel preventivo – parte entrate - dovrà essere indicato l'importo richiesto o ottenuto.
- (4) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte. Nel preventivo – parte entrate- dovrà essere indicato l'importo presunto.
- (5) Tutti i giustificativi delle spese devono avere valenza fiscale e devono avere corrispondenza temporale tra spesa e iniziativa finanziata nonché riportare chiaramente la destinazione della spesa; eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti, in misura molto modesta, devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario ove deve essere riportata anche l'indicazione dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso.