

# CITTÀ DI BIELLA



## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 001 DEL 13.01.2020

---

OGGETTO: MODELLO MACRO-ORGANIZZATIVO DEL COMUNE – MODIFICHE -  
DISPOSIZIONI

---

L'anno 2020 il tredici del mese di gennaio alle ore 15:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il sig. Claudio CORRADINO nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti sigg.ri:

CORRADINO CLAUDIO	SINDACO	X
MOSCAROLA GIACOMO	VICE SINDACO	X
TOSI SILVIO	ASSESSORE	X
GREGGIO BARBARA	ASSESSORE	X
BESSONE GABRIELLA	ASSESSORE	X
SCARAMUZZI ISABELLA	ASSESSORE	X
GAGGINO MASSIMILIANO	ASSESSORE	X
ZAPPALÀ DAVIDE EUGENIO	ASSESSORE	X

Partecipa il Segretario Generale Giorgio MUSSO incaricato della redazione del verbale.

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Mauro DONINI;

La seduta continua per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto;

### IL PRESIDENTE

Constatato il permanere del numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento.

**MODELLO MACRO-ORGANIZZATIVO DEL COMUNE – MODIFICHE -  
DISPOSIZIONI**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 164 dell'8 Maggio 2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Modello macro-organizzativo del Comune. Approvazione”, veniva approvato il nuovo modello macro-organizzativo del Comune di Biella;
- la detta macro struttura prevedeva i seguenti settori:
  - Settore Affari Generali e Istituzionali – Cultura e Manifestazioni;
  - Settore Economico Finanziario e Servizi Informatici;
  - Settore Risorse Umane – Programmazione e Organizzazione – Performance e Qualità – Servizio Asili Nido;
  - Settore Servizi Sociali e Politiche Educative;
  - Settore Lavori Pubblici;
  - Settore Governo del territorio, Ambiente, Trasporti e Patrimonio
  - Settore Polizia Locale – Attività Produttive e Protezione Civile;
- a seguito della quiescenza del dirigente finanziario, il Settore finanziario è stato scorporato attribuendo temporaneamente ad interim ad altri dirigenti i servizi:
  - ✓ Bilancio;
  - ✓ Economato;
  - ✓ Tributi;
- dal 1° Dicembre scorso, il dirigente preposto al settore Lavori Pubblici è stato trasferito per mobilità volontaria alla Provincia di Biella;
- si rende opportuno e necessario svolgere alcune rotazioni d'incarico nella dirigenza;
- è necessario intervenire sul modello organizzativo comunale per procedere ad un ulteriore aggiornamento, che tenga conto delle evoluzioni esterne ed interne nel frattempo verificatesi nell'ente;
- è opportuno in questa fase riorganizzativa della macro struttura comunale, affidare al Segretario Generale il coordinamento del settore Risorse Umane, attivando altresì le procedure per la copertura della dirigenza preposta al Settore Finanziario nonché al settore Lavori Pubblici;

Richiamata:

- la precedente deliberazione di Consiglio comunale, esecutiva ai sensi di legge, n. 32 del 26 Giugno 2019, con la quale sono state approvate le linee programmatiche e di governo per il mandato amministrativo 2019 – 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 401 del 18 Novembre 2019, con la quale è stata approvata il Documento Unico di Programmazione 2020/2024;

Ritenuto necessario l'accorpamento dei servizi omogenei come di seguito indicati;

Udita la proposta predisposta dal Segretario Generale, nel rappresentare lo stato attuale dell'organizzazione riprendendo la ridefinizione dei Settori esistenti e della *mission* loro affidata e procedendo alla diversa denominazione di alcuni Servizi e al dettaglio di funzioni e attività;

Rilevato comunque come la suddetta proposta, che descrive lo stato attuale della macro organizzazione dell'Ente, nel 2019 con tutta probabilità sarà sottoposta ad ulteriori modifiche, attesa la progettualità per la copertura per mobilità o selezione di due nuovi Dirigenti;

Precisato inoltre come il presente intervento si renda necessario anche in quanto funzionale alle esigenze di trasparenza, chiarezza dei ruoli e delle responsabilità, definizione delle funzioni;

Dato atto che:

- vengono definite le attuali funzioni del Segretario Generale, come desunte e definite secondo le esigenze e la tradizione organizzativa di questo Comune;
- vengono confermati gli incarichi dirigenziali attuali seppur per taluno ad altre funzioni e settori, per un triennio, previo apposito decreto del Sindaco, rinviando a successivi provvedimenti nuove posizioni dirigenziali e di responsabilità;

Visti:

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 10 Gennaio 2011 e s.m.i.;
- in particolare l'art. 29 comma 7 del citato Regolamento che recita: *“In occasione dell'avvio di ogni mandato del Sindaco, o nell'ambito dello stesso mandato, in relazione alla evoluzione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero anche in occasione della predisposizione dei Documenti di Programmazione Annuale e Pluriennale, la Giunta Comunale, può procedere, anche su proposta del Segretario Generale, alla verifica e alla eventuale revisione e aggiornamento dell'assetto organizzativo.”*;
- il D. Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;
- il D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009;
- i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 dal Segretario Generale;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

## **DELIBERA**

1. di approvare il modello macro organizzativo e delle funzioni del Comune, modificato per le motivazioni descritte in premessa, secondo la stesura allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", ovvero:

### **SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI**

Staff del Sindaco - Risorse Umane - Controllo di gestione - Controllo strategico - Eкономato, Gare e contratti – CED - Società partecipate - Tutela animali;

### **SETTORI**

#### **1) PROGRAMMAZIONE ECONOMICA:**

Finanziario - Tributi;

#### **2) AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI:**

Servizi demografici ed elettorali - Segreteria Giunta e Consiglio - Cultura - Biblioteca - Musei - Manifestazioni - Protocollo - URP - Statistica - Turismo e montagna – Ufficio UNESCO;

#### **3) SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ:**

Pubblica Istruzione - Asili Nido - Informagiovani - Ludoteca - Politiche giovanili - Pari Opportunità - Sport;

#### **4) LAVORI PUBBLICI:**

Edilizia Pubblica - Arredo Urbano - Parchi e Giardini - Cimiteri - Impianti sportivi;

#### **5) GESTIONE DEL TERRITORIO:**

Ambiente - Edilizia Privata - Pianificazione territoriale - Patrimonio - Trasporti – Ufficio Europa;

#### **6) SERVIZI SOCIALI:**

Servizi alla Persona - Valutazioni socio economiche per assegnazioni e decadenze alloggi ERPS e d'emergenza sociale – Ufficio Casa;

#### **7) POLIZIA LOCALE:**

Polizia Municipale - Urbana - Rurale - Stradale - Protezione Civile - Attività Produttive;

2. di disporre che l'elenco delle funzioni specifiche indicate potrà essere ampliato o modificato da parte dei dirigenti competenti, in raccordo con il Segretario Generale;
3. di dar atto che il Sindaco in riferimento alla nuova Macrostruttura provvederà all'assegnazione degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50 del D. LGS n. 267/2000 e del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi di cui all'art.48;
4. di dar atto che il Sindaco ai sensi di quanto sopra provvederà all'assegnazione degli incarichi dirigenziali per i settori infrascritti per il vigente triennio;
5. di trasmettere la presente a:  
- Dirigenti;

- OO. SS. per l'informativa dovuta.

6. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.
-