



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

ALLEGATO C

## CAPITOLATO SPECIALE

### FORNITURA MATERIALE DI TONER E CONSUMABILI ORIGINALI PER STAMPANTI E FAX PER UFFICI COMUNALI ANNO 2017-2018

#### ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di materiale di toner e consumabili originali per stampanti e fax per gli uffici comunali anno 2017-2018.

La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato.

#### ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

I beni oggetto del presente Capitolato devono essere originali, quotazione al pezzo.

MODELLO CARTUCCIA/STAMPANTE	TIPOLOGIA	COLORE	QUANTITA'
BROTHER MF2120	TONER	CIANO	32
BROTHER MF2120	TONER	GIALLO	32
BROTHER MF2120	TONER	MAGENTA	32
BROTHER MF2120	TONER	NERO	32
BROTHER MF2120	KIT DRUM	KIT	2
BROTHER TN200	TONER	NERO	2
CANON MULTIPASS M60 FAX	TONER	NERO	1
EPSON T009	TRICOLOR	TRICOLOR	1
HP LASERJET 1010 12 A	TONER	NERO	1
LEXMARK C540X32G	TONER	CIANO	5
LEXMARK E352DN	TONER	NERO	5
LEXMARK E352DN	<b>FUSORE</b>	NERO FUSORE	5
LEXMARK T 630	TONER	NERO	2
OKI C3300	TONER	NERO	8
OKI C3300	TONER	GIALLO	8
OKI C3300	<b>DRUM</b>	CIANO	2
OKI C3300	<b>DRUM</b>	MAGENTA	2
OKI C5600	TONER	NERO	2
OKI C5600	TONER	CIANO	2
OKI C5600	TONER	MAGENTA	2
OKI C5600	<b>DRUM</b>	CIANO	1
OKI C810/C830	TONER	CIANO	3

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

MODELLO CARTUCCIA/STAMPANTE	TIPOLOGIA	COLORE	QUANTITA'
OKI C810/C830	TONER	MAGENTA	3
OKI C810/C830	TONER	NERO	2
OKI C810/C830	DRUM	GIALLO	1
OKI C810/C830	DRUM	MAGENTA	1
OKI C810/C830	DRUM	CIANO	1
OKI C810/C830	DRUM	NERO	1
SAMSUNG MLT-D1052S FAX SF650	TONER	NERO	1
XEROX PHASER 7100	TONER	NERO	1
XEROX PHASER 7100	TONER	CIANO	1
XEROX PHASER 7100	TONER	GIALLO	1
XEROX PHASER 7100	TONER	MAGENTA	1
SAMSUNG CLP-W300A	WT	WASTING TONER	3
HP DESKJET 28	TONER	TRICOLOR	3

### ART. 3 - ORDINAZIONI E CONSEGNE

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

La consegna dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Economato (Palazzo Pella, via Tripoli, n° 48, Biella – II piano).

I beni dovranno essere consegnati esclusivamente nei quantitativi richiesti.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di trasporto, imballaggio, facchinaggio, scarico dei beni.

### ART. 4 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo qualitativo e quantitativo.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questo Ente non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non rilevabile immediatamente.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

Il fornitore è tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTA'  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, il Comune non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata consegna nel termine previsto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato o in caso di mancata o ritardata sostituzione, il Comune si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato e con la totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella ordinata.

#### **ART. 5 - PENALI**

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

#### **ART. 6 - RECESSO**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune potrà recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o, in alternativa, pec, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il Comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE DI DIRITTO**

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del comune di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

#### **ARTICOLO 8 - PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta. Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
*di* BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

**L'ECONOMO**

*Dr. Alberto POLLO*

Il presente atto è stato pubblicato sul profilo del committente il giorno 01.12.2017.

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

*Palazzo Pella*  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

*Telefono:*  
+39 015 3507423-435-  
494-422

*Fax:*  
+39 015 3507485

*E-mail:*  
u\_economato@comune.biella.it

*Sito:*  
www.comune.biella.it