



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

## CAPITOLATO SPECIALE

### **TONER E CONSUMABILI DA COPIA E STAMPA ORIGINALI E RIGENERATI NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL DM 11 MARZO 2014. CIG Z9C2A07792**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di toner e consumabili da copia e stampa per l'anno 2020. La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato nonché del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica utilizzando lo strumento del MEPA, con RDO aperta alle ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura ed hanno provveduto ad iscriversi al Bando Beni nell'iniziativa "cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" per un importo di euro 22.000,00 iva esclusa.

L'appalto in questione verrà aggiudicato con lotto unico e con il criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 e con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono stabilite dal mercato.

In caso di parità di proposta si procederà mediante ulteriore richiesta di offerta, riservata esclusivamente alle ditte che saranno risultate vincitrici a pari merito.

Per quanto in esso non previsto, valgono le "Condizioni Generali di Contratto" e la documentazione del bando Beni/prodotti, materiali e consumabili, con riguardo alla categoria merceologica denominata "cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" nonché, nello specifico, alla sottocategoria "consumabili da copia/stampa.

Si fa presente che l'importo stabilito costituisce mera previsione di limite massimo di spesa e non comporta diritto di prestazione nella misura dello stesso. L'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall'Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

#### **ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO – QUALITATIVE**

Oggetto del presente capitolato è la disciplina della fornitura di materiali consumabili destinati alle stampanti, ai plotter e ai fax in dotazione ai vari servizi comunali per l'anno 2020 strutturata nel seguente modo:

1. Cartucce toner originali;
2. Cartucce toner rigenerate.

##### **2.1 CARTUCCE TONER ORIGINALI**

Per cartucce toner e a getto d'inchiostro "originali" si intendono i prodotti OEM – Original Equipment Manufacturer, ossia fabbricati dagli stessi produttori delle apparecchiature di stampanti, ai quali tali prodotti sono destinati, sigillati negli

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:

u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

involucri originali sui quali appaia in modo chiaro ed inequivocabile la denominazione e il codice articolo contenuto.

## 2.2 CARTUCCE TONER RIGENERATE

Per cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro "rigenerate" si intendono le cartucce derivanti da un processo di rigenerazione delle cartucce esaurite, ossia da processi di riempimento delle polveri o di sostituzione delle parti usurate di involucri appartenenti a prodotti originali, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 2, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 58 del 11 marzo 2014 (*scaricabile dal sito del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare*).

Ai sensi dell'art. 69 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione, in relazione alla presente fornitura, richiede, un'etichettatura specifica come mezzo di prova al fine della corrispondenza alle caratteristiche richieste, dando atto che vengono rispettate tutte le condizioni elencate alle lettere a), b), c) d) ed e) del comma 1 del medesimo articolo.

Nello specifico i toner rigenerati offerti devono essere in possesso di una delle seguenti etichette: **Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen**, da indicare obbligatoriamente nel modulo offerta.

Si precisa che viene assicurato il rispetto dei CAM solo se sono soddisfatti i seguenti requisiti:

**- Tracciabilità del prodotto e caratteristiche produttive (par. 4.2.1 del CAM) –**  
Gli involucri (detti anche "gusci") delle cartucce di toner e delle cartucce a getto di inchiostro devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste, effettuata in base alle normative vigenti. La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'asserzione ambientale auto-dichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, "rigenerata" o "ricostruita" o, meglio, "preparata per il riutilizzo".

**- Garanzia di qualità di stampa, durata e compatibilità delle cartucce (par. 4.2.2 del CAM) –**

I consumabili da stampa (cartucce toner e inkjet) rigenerati, devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinati e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali. Tali caratteristiche, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di tali prodotti, debbono essere garantiti dal produttore.

**- Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni (par. 4.2.3 del CAM)** Le polveri di toner o l'inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm. Le polveri dei toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione.

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:

u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

### 2.3 SCHEDA DI SICUREZZA

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner. Ad ogni consegna, ogni esemplare di toner, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza.

### 3. GARANZIE.

Le garanzie costruttive richieste per i prodotti rigenerati sono le seguenti:

- Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, che i vuoti recuperati per la ricostruzione dovranno essere provenienti da originali e di provenienza documentata. Non potranno essere offerte cartucce rigenerate provenienti da vuoti di cartucce compatibili;

- Dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, che i prodotti sono perfettamente "equivalenti" al prodotto originale in termini di resa e qualità.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino, nonché personalizzato con etichetta tale da permettere di individuare agevolmente il contenuto e il Fornitore.

Le quantità effettive e le tipologie dei prodotti che verranno acquistate non sono definibili preventivamente in quanto saranno determinate di volta in volta in base alle esigenze dei singoli uffici; l'importo effettivo del singolo ordinativo della fornitura è determinato dal prodotto dei prezzi unitari offerti dal Fornitore in sede di gara, moltiplicato per il quantitativo dei prodotti effettivamente richiesti.

Qualora i prodotti offerti ottengano un giudizio negativo o insufficiente sull'idoneità e qualità da parte dell'utenza, la ditta aggiudicataria dovrà a parità di prezzo migliorarli o sostituirli con altri di qualità superiore.

Tutti i prodotti forniti dovranno essere di prima qualità, privi di difetti e sostanze tossiche, conformi alle norme vigenti in materia

### ART. 4 - ORDINAZIONI E CONSEGNE

Gli ordinativi e le consegne verranno ripartiti con ordinativi di fornitura in base alle necessità dell'Ente appaltante ed inviati via mail o con posta certificata. L'aggiudicatario si impegna a fornire, per tutta la durata dell'appalto, gli articoli offerti in sede di gara, ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica e ad eseguire la prestazione nei termini e con le modalità specificate nel presente capitolato.

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

Gli oneri relativi alla consegna sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna, al magazzino, al piano/piani diversi e qualsiasi attività strumentale.

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:

u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Si intende consegna al magazzino il locale utilizzato dalla Amministrazione contraente per lo stoccaggio dei prodotti.

Si intende consegna al piano/piani diversi uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della sede o di altri uffici dell'Amministrazione contraente, anche non raggiungibili tramite montacarichi, alternativi al magazzino.

La consegna dovrà essere obbligatoriamente effettuata all'indirizzo riportato sull'ordine ed in caso di assenza di detta indicazione all'ufficio Economato con sede a Biella in via Tripoli 48, piano secondo.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

All'atto della consegna dei prodotti, accertata l'integrità degli imballi e la corrispondenza tra l'ordinativo e l'elenco dei prodotti consegnati, verrà firmato, per accettazione, il documento di trasporto, annotando eventuali anomalie riscontrate. Il Responsabile del procedimento si riserva di effettuare il controllo del contenuto degli imballi in un secondo momento. Qualora venissero consegnati prodotti difformi, anche parzialmente, da quelli offerti o prodotti difettosi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere, la sostituzione degli stessi, avviando la procedura di "reso". In tal caso il Fornitore si impegna a ritirarli e sostituirli, a proprie spese, entro 5 giorni lavorativi dal giorno in cui si è formalizzata la pratica di reso.

Trascorso tale termine infruttuosamente, la Stazione Appaltante potrà procedere all'applicazione della penale prevista dal successivo art. 9.

La verifica positiva all'atto della consegna non solleva il Fornitore da responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni non emersi all'atto della stessa, ma in seguito accertati.

Il Fornitore può richiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione. Il Fornitore, entro i tempi di consegna originari, dovrà, in detta ipotesi, darne comunicazione scritta al Punto Ordinate indicando la nuova data di consegna della merce. Sarà facoltà del Punto Ordinate accettare per iscritto le motivazioni addotte dal Fornitore ed i nuovi tempi di consegna dei prodotti. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo nella consegna da parte del Fornitore.

#### **ART. 5 - VALIDITA' DELL'APPALTO**

Il contratto stipulato con l'Ente comunale avrà durata dal 01/01/2020 al 31/01/2020.

I prezzi unitari offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di validità del contratto.

#### **ART 6 – VALORE DELL'APPALTO**

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:

u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Il valore dell'appalto per la fornitura annuale è pari ad euro 22.000,00 iva esclusa. Poiché l'entità complessiva delle somministrazioni non è a priori determinabile, il valore del contratto, ricavato da un'analisi dei consumi degli anni precedenti, è indicativo e non vincolante per l'Amministrazione.

Sempre in base alle esigenze dell'Ente, potrebbe verificarsi che taluni prodotti previsti in capitolato non vengano richiesti; la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa.

I prezzi unitari per articolo risultanti dall'offerta aggiudicata, costituiscono i prezzi di riferimento per i successivi ordini e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuate, le cui quantità saranno di volta in volta indicate sugli ordini di acquisto sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione.

Il prezzo dei prodotti è da intendersi comprensivo di trasporto, imballaggio, carico, scarico presso le sedi del Comune, nonché di ogni altro onere accessorio e derivante dalla fornitura in argomento.

I prezzi offerti resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto. Non saranno valutate offerte parziali o espresse in modo condizionato.

La ditta dovrà, altresì, essere disponibile a fornire prodotti non indicati nell'allegato D e di cui dovesse manifestarsi l'esigenza di approvvigionamento con prezzo da concordare con l'ufficio economato.

#### **ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI**

Il prodotto offerto dovrà corrispondere, per caratteristiche e confezione, a quanto richiesto come previsto nell'articolo 2 del presente Capitolato. La merce fornita dovrà sempre essere di prima qualità e rispondente alle normative vigenti.

Se, da un esame sommario, da analisi merceologiche o da altri controlli, la merce consegnata risultasse di qualità inferiore, l'Amministrazione comunale ha il diritto insindacabile di ordinarne il rifiuto, pretendendone l'immediata sostituzione con altra idonea e, ove ciò non avvenga, o venga sostituita con prodotti non idonei, di procedere ad acquisti di merce in danno del fornitore.

#### **ART. 7.1 MONITORAGGIO E CONTROLLO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La vigilanza sulle forniture compete all'Amministrazione per tutto il periodo dell'appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a controlli sulla conformità della fornitura rispetto a quanto dichiarato in gara mediante prove condotte da organismi di valutazione della conformità a spese dell'aggiudicatario.

#### **ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.**

È vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

#### **ART. 9 - PENALI**

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:

u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

In caso di mancata o incompleta evasione degli ordini entro i termini previsti, per ogni giorno di ritardo, la Ditta pagherà una penale di € 30,00. Qualora la mancata consegna entro i termini pattuiti o le carenze nell'esecuzione delle prestazioni si verificano più di una volta è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art.9.1 – PRELEVAMENTO PENALITÀ**

Per il pagamento delle penalità previste dall'art 9 del presente Capitolato si provvederà con trattenuta del relativo importo dai pagamenti in corso.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dal Dirigente del settore Economato del Comune di Biella.

L'importo relativo all'applicazione della penalità, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa successivamente all'adozione del provvedimento stesso.

#### **ART. 10 - FATTURAZIONE - PAGAMENTI - ADEMPIMENTI VARI**

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dalla Stazione Appaltante sulla base delle fatture emesse, riscontrate regolari, entro 30 giorni dalla data di ricezione da parte del Servizio Finanziario;

La fattura intestata in formato elettronico Comune di Biella, via Battistero 4, 13900 Biella, partita iva 00221900020, dovrà riportare la data del contratto, il codice identificativo CIG, la scadenza del pagamento, l'IBAN del conto corrente dedicato e dovrà inoltre riportare l'indicazione della modalità di esigibilità IVA in "Scissione dei pagamenti". Il codice IPA per la fatturazione elettronica è il seguente: 20GMCT.

La ditta appaltatrice, a norma di quanto disposto dall'art. 3 della legge 23 agosto 2010 n° 136, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa legge e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio saranno registrati sui conti correnti dedicati a norma dell'art. 3 della citata legge, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 35 comma 32 del D.lgs. 233/2006 convertito in legge n° 248/2006, l'effettuazione di ogni pagamento, è subordinata all'acquisizione del DURC.

Si precisa che l'importo contrattuale risulta debitamente finanziato.

#### **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO** (art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il Comune di Biella si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi del combinato disposto dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e dall'art. 1456 c.c, stipulato con la ditta aggiudicataria, mediante comunicazione scritta contenente

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:

u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

la contestazione degli addebiti e con richiesta di presentazione delle controdeduzioni, entro 15 giorni, da effettuarsi tramite pec, qualora la stessa risulti inadempiente agli obblighi e divieti derivanti dal presente capitolato, o inottemperante a specifiche prescrizioni, in caso di:

- frode o negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- accertata inosservanza degli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Biella"
- reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati dall'applicazione di penali (fino a 3);
- sospensione della prestazione oggetto della fornitura e, comunque, delle attività previste nel presente Capitolato;
- qualora la ditta perda i requisiti minimi per la partecipazione alla gara quali ad esempio il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;

In tutti i casi di risoluzione, la Stazione Appaltante ha diritto di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dal Comune di Biella è fatta alla Ditta aggiudicataria nella forma della posta certificata via pec., con preavviso di 20 giorni, con la contestuale indicazione della data in cui avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza della fornitura.

In caso di risoluzione del contratto restano salve le azioni di risarcimento per maggiori ulteriori danni

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:

u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it

#### **ART. 12 - RECESSO**

Il recesso (art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4 del D.lgs. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i., è ammesso in qualunque momento per la Stazione Appaltante e diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, fissando un preavviso non inferiore a 10 giorni. Il recesso comporta per la Stazione Appaltante il pagamento delle forniture eseguite, oltre al pagamento di una somma pari a 1/10 dell'importo delle forniture non eseguite

#### **ART. 13 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale qualificato.

Il Fornitore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, nonché a prestare la propria collaborazione per consentirne lo svolgimento.

Le prestazioni previste devono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli operatori. Il Fornitore si impegna, ad eseguire la fornitura salvaguardando le esigenze di detti operatori, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è consentito esclusivamente per il servizio di **consegna** del materiale oggetto di gara.

#### **ART. 15 - DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE**

Il Fornitore è responsabile nei confronti dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto;

È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato dei corrieri utilizzati per la consegna della merce. È fatto obbligo al fornitore di mantenere l'Amministrazione Comunale manlevata da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.. L'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della richiesta dalla Ditta aggiudicataria, formulerà, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre per l'accettazione. L'accettazione della Ditta dovrà pervenire per iscritto nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto.

Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo bonario, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Biella.

#### **ART. 17 – PRESCRIZIONI E RINVIO**

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:

u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it





CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Il rapporto contrattuale è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici, di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni o forniture, e della corretta e diligente esecuzione del Contratto per tutta la sua durata.

L'esecuzione del contratto è regolato pertanto altresì da:

- D.lgs. 18.4.2016. n. 50, rubricato come *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, rubricata come *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.”* (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23/08/2010) e s.m.i.;
- D.lgs. n. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- D.L. 24 aprile 2014, n. 66, rubricata come *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”* (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24/04/2014), convertito, con modifiche, con Legge 23 giugno 2014, n. 89 nelle parti ancora in vigore.

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Viene fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicataria.

La dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica documentale.

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:

u\_economato@comune.biella.it

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Dr. Alberto POLLO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Sito:  
www.comune.biella.it