

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

### PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA DAL COMUNE DI BIELLA - DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020.

Il Comune di Biella intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di recapito della corrispondenza in partenza dalla propria sede per il periodo dal **01.01.2020** al **31.12.2020**, fatta salva la proroga tecnica per non più di mesi tre, nelle more dell'espletamento della nuova procedura per l'individuazione dell'aggiudicatario.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva anche di non procedere all'espletamento della gara.

L'Amministrazione si riserva altresì:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- b) di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

#### 1) STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI BIELLA

Indirizzo: via Battistero 4 - Cap. 13900 – Biella

Sito internet: [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)

Ufficio: Protocollo

Responsabile del procedimento: Sig.ra Pascale Macq - tel. 015-35.07.365

e-mail: [pascale.macq@comune.biella.it](mailto:pascale.macq@comune.biella.it)

#### 2) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta a € 35.000,00 complessivi, al netto degli oneri fiscali. Tale importo, relativo a tutta la durata contrattuale, è rapportato alla spesa storica media sostenuta dal Comune per analogo servizio ed è puramente indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati. I costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza sono pari a Euro 0,00 (zero).

. / .

SETTORE AFFARI  
GENERALI E  
ISTITUZIONALI – CULTURA  
E MANIFESTAZIONI  
CULTURALI E  
VICESEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente:

**DOTT. MAURO DONINI**

*Palazzo Oropa*

Via Battistero, 4

Biella - C.A.P. 13900

Centralino:

+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO

NOTIFICHE

Ufficio:

+39 015 3507339-340

Responsabile:

+39 015 3507365

Fax:

+39 015 3507505

PEC:

protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:

[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)



CITTA'  
di BIELLA

PAGINA 2 DI 4

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE  
P.IVA 00221900020

### 3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi richiesti comprendono il recapito degli invii postali del Comune di Biella verso tutto il territorio nazionale e anche verso l'estero.

Si precisa che l'affidatario del servizio dovrà curare la spedizione e il recapito di TUTTA la corrispondenza al destinatario finale, in Italia e all'estero, sia direttamente che attraverso Poste Italiane (postalizzazione) in caso di non completa copertura del territorio nazionale.

Tale complessiva attività è ricompresa all'interno delle tariffe che risulteranno ad esito della procedura di gara.

### 4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI. Nel caso di RTI tutte le imprese raggruppate dovranno essere abilitate sul M.E.P.A. per il bando "Servizi Postali".

### 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui all'oggetto.

In particolare i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti:

#### REQUISITI GENERALI:

- ✓ Requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- ✓ Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- ✓ Possesso di idonea *Licenza individuale* e *Autorizzazione generale* rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del DM 29.07.2015 recante: *Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali* come previsto dal D.lgs. 261/1999;
- ✓ Possesso di idonea *Licenza individuale speciale* rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del DM 18.07.2018 recante: *Disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada.*

#### REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE:

- ✓ *Capacità economico-finanziaria*: possedere la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 attestante il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria specificamente riferita alla presente fornitura di servizio;

. / .

SETTORE AFFARI  
GENERALI E  
ISTITUZIONALI – CULTURA  
E MANIFESTAZIONI  
CULTURALI E  
VICESEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente:  
DOTT. MAURO DONINI  
Palazzo Oropa  
Via Battistero, 4  
Biella - C.A.P. 13900  
Centralino:  
+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO  
NOTIFICHE  
Ufficio:  
+39 015 3507339-340  
Responsabile:  
+39 015 3507365

Fax:  
+39 015 3507505

PEC:  
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:  
www.comune.biella.it



MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE  
P.IVA 00221900020

✓ *Capacità tecnica:*

- a) avere svolto negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente avviso servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un importo complessivo non inferiore a € 35.000,00 (nel caso di RTI tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria capogruppo o indicata come tale);
- b) possedere un servizio on-line, consultabile dal cliente, da remoto, che consenta la tracciabilità della corrispondenza raccomandata da recapitare.

I requisiti di carattere speciale possono essere soddisfatti mediante l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Pertanto le imprese interessate dovranno preventivamente abilitarsi al bando "Servizi Postali" del Mercato Elettronico (MePA).

*Non saranno chiamate a presentare offerta le imprese che pur avendo manifestato interesse non siano abilitate sul sistema MePA per il Bando "Servizi Postali".*

Informazioni in merito alla procedura di abilitazione sono disponibili sul sito: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Stante il carattere di elevata ripetitività del servizio, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore della ditta che avrà offerto la maggiore percentuale unica di ribasso sull'Elenco Prezzi posto a base di gara, al netto di I.V.A.

Saranno ammesse esclusivamente offerte che comportino un ribasso sull'elenco prezzi.

Non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora le tariffe risultanti dall'offerta (ribasso sull'elenco prezzi) siano superiori a quelle praticate dal gestore del Servizio Universale alla generalità della clientela business, in vigore alla data del 1° gennaio 2020.

7) LOTTE DI GARA

La procedura prevede un solo lotto di gara.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le ditte interessate ad essere invitate dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse come da Allegato 1 "ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, entro e non oltre le **ore 12 del 21 ottobre 2019**, *esclusivamente* tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it)

. / .

SETTORE AFFARI  
GENERALI E  
ISTITUZIONALI – CULTURA  
E MANIFESTAZIONI  
CULTURALI E  
VICESEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente:

**DOTT. MAURO DONINI**  
*Palazzo Oropa*  
Via Battistero, 4  
Biella - C.A.P. 13900  
Centralino:  
+39 015 35071

Ufficio *PROTOCOLLO*  
*NOTIFICHE*  
Ufficio:  
+39 015 3507339-340  
Responsabile:  
+39 015 3507365

Fax:  
+39 015 3507505

PEC:  
[protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it)

Sito:  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)



CITTA'  
*di* **BIELLA**

PAGINA 4 DI 4

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE  
P.IVA 00221900020

9) PRECISAZIONI

Si ritiene di precisare fin d'ora quanto segue:

Questa Amministrazione inviterà tutte le ditte che avranno manifestato l'interesse alla partecipazione purché, alla data di pubblicazione della RDO, le stesse risultino già abilitate sulla piattaforma MePA per il Bando "Servizi Postali" come riportato al precedente punto 6.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. L'informativa completa è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.biella.it/web/modulistica/138>.

Biella, 3 ottobre 2019

IL R.U.P.  
( f.to *Pascale Macq* )

*Visto: Il Dirigente*  
(f.to *Dott. Mauro Donini* )

SETTORE AFFARI  
GENERALI E  
ISTITUZIONALI – CULTURA  
E MANIFESTAZIONI  
CULTURALI E  
VICESEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente:  
**DOTT. MAURO DONINI**  
*Palazzo Oropa*  
Via Battistero, 4  
Biella - C.A.P. 13900  
*Centralino:*  
+39 015 35071

*Ufficio PROTOCOLLO*  
*NOTIFICHE*  
*Ufficio:*  
+39 015 3507339-340  
*Responsabile:*  
+39 015 3507365

*Fax:*  
+39 015 3507505

*PEC:*  
protocollo.comunebiella@pec.it

*Sito:*  
www.comune.biella.it