



COMUNE DI BIELLA
FORMAZIONE, MANTENIMENTO E
BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA
INTEGRATA
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

Pag. 1 di 10

FORMAZIONE, MANTENIMENTO E BONIFICA DELLA BANCA DATI
TRIBUTARIA INTEGRATA

COMUNE DI BIELLA

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA



COMUNE DI BIELLA
FORMAZIONE, MANTENIMENTO E
BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA
INTEGRATA
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

Pag. 2 di 10

INDICE

1. Oggetto dell'offerta	3
2. Referenti CSI Piemonte	3
3. Referente Cliente	3
4. Premessa	3
5. Il Progetto	4
5.1. Inquadramento ed obiettivi	4
5.2. Attività previste	4
5.2.1. Ufficio Banche dati	4
5.2.2. Cruscotto Fiscalità	6
5.3. Cronoprogramma	8
6. Limiti	8
7. Impegni del Committente e del Fornitore	8
7.1. Impegni del committente	8
7.2. Impegni del fornitore	9
8. Prospetto economico a preventivo del progetto	9
9. Condizioni di fornitura	10



COMUNE DI BIELLA
FORMAZIONE, MANTENIMENTO E
BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA
INTEGRATA
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

Pag. 3 di 10

1. Oggetto dell'offerta

Il presente documento costituisce la Proposta Tecnico Economica relativa alle attività di Formazione, Mantenimento e Bonifica della Banca Dati Tributaria Integrata per il Comune di Biella.

2. Referenti CSI Piemonte

Massimiliano Messina – Project Manager

Direzione Soluzioni applicative

CDC Fiscalità e Catasto

Marco Perotto - Account

Direzione Strategie e Rapporto con i Consorziati

3. Referente Cliente

Doriano Meluzzi

Settore Economico Finanziario Patrimoniale e Servizi Informatici

4. Premessa

La presente proposta di servizi in esenzione IVA, fa riferimento alla *Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA* (rep. n. 6753 del 05/02/2015 valida dal 01/06/2014 al 31/05/2019).



COMUNE DI BIELLA
FORMAZIONE, MANTENIMENTO E
BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA
INTEGRATA
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

Pag. 4 di 10

5. Il Progetto

5.1. *Inquadramento ed obiettivi*

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha lavorato per costituire una base informativa tributaria di consistenza e qualità volte a garantire al Comune una adeguata gestione dei tributi comunali.

Obiettivo della presente proposta è quello di completare e potenziare il processo miglioramento della banca dati comunale, grazie all'impiego di strumenti e metodologie innovativi frutto dell'esperienza di CSI-Piemonte nell'integrazione, bonifica e analisi delle banche dati tributarie degli Enti Locali.

Sarà in questo modo possibile porre in campo azioni atte a garantire la bontà e certificazione delle informazioni esistenti ed il loro mantenimento nel tempo, assicurando la piena valorizzazione di quanto già svolto dal Comune di Biella negli anni passati.

5.2. *Attività previste*

Le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi prefissati sono varie. Si propone in primo luogo di istituire un nuovo "**Ufficio Banche Dati**" presso l'Ente, specificatamente dedicato alla formazione, mantenimento e bonifica della banca dati tributaria integrata del Comune di Biella, destinati sia al miglioramento progressivo della qualità dei dati nell'ottica di fornire un sempre miglior servizio al cittadino (ad es. futura precompilazione del bollettino di versamento ai fini TASI), sia all'individuazione di anomalie non sanabili attraverso una mera bonifica degli archivi e quindi che necessitano l'attivazione di un vero e proprio processo di "accertamento tributario".

Da un punto di vista di sistemi informativi a meno di specifiche richieste da parte del comune, seppure il CSI Piemonte sia in grado di offrire soluzioni per gli Enti Locali, non si ritiene opportuna in questa fase la sostituzione dell'attuale gestionale tributario, questo per minimizzare i tempi di avvio del progetto e ridurre le problematiche inerenti il change management.

Si ritiene però fondamentale l'adozione del "**Cruscotto Fiscalità**" di CSI Piemonte, che giocherà un ruolo centrale nella gestione dell'ufficio Banche dati in affiancamento al sistema gestionale già operativo presso l'Ente.

5.2.1. *Ufficio Banche dati*

L'ufficio banche dati avrà il compito di garantire una corretta gestione della Banca dati tributaria integrata del comune. Per poter operare correttamente è necessario definire opportunamente compiti ed organizzazione dell'ufficio, oltre che le modalità di iterazione con l'ufficio tributi.

È essenziale procedere con un corretta progettazione ed impostazione del servizio..

Impostazione del servizio e coordinamento

Questa attività ha lo scopo di definire metodi e strumenti per garantire oltre al governo dell'ufficio, il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La progettazione del servizio consiste :



COMUNE DI BIELLA
FORMAZIONE, MANTENIMENTO E
BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA
INTEGRATA
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

Pag. 5 di 10

- nell'individuazione delle esigenze del in merito alla gestione del servizio, alla definizione delle priorità e del perimetro di intervento,
- nella definizione dei processi e delle metodologie di lavoro,
- nell'individuazione e predisposizione degli strumenti per la gestione delle attività,
- nella selezione e formazione degli addetti al servizio.

La fornitura comprende inoltre il coordinamento, il monitoraggio del servizio e dei gruppi di lavoro e la definizione di stati avanzamento lavori per l'Ente.

Il coordinatore si confronterà periodicamente con i responsabili dell'ufficio tributi per monitorare l'andamento delle attività, individuare nuove esigenze ed organizzare il lavoro del personale in presidio al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi concordati.

Presidio

Si propone di gestire il nuovo "Ufficio Banche Dati" attraverso tre risorse CSI Piemonte con competenze adeguate allo svolgimento del compito e messe a disposizione in presidio presso la sede del comune sotto la supervisione e coordinamento di un Project Manager impiegato a tempo parziale.

Il nuovo ufficio avrà come mission la gestione a 360 gradi di tutte le attività di processo necessarie per addivenire alla bonifica della banca dati tributaria dell'Ente:

- dall'acquisizione di tutte le informazioni utili o necessarie all'incrocio con gli archivi di natura prettamente tributaria,
- alla gestione ed esecuzione di eventuali comunicazioni "out-bound" verso i contribuenti per acquisire ulteriori informazioni, non direttamente desumibili dagli archivi a disposizione,
- al ricevimento dei contribuenti per la raccolta di ulteriori informazioni "de visu" o alla fornitura/recepimento di informazioni anche via contatto telefonico a riguardo dei questionari/lettere eventualmente inviati ai contribuenti,
- all'effettiva bonifica dell'archivio tributario e/o l'inserimento in banca dati degli avvisi di accertamento comunque scaturenti dalle attività di bonifica.

A valle dell'inserimento in banca dati degli avvisi di accertamento, le competenze passeranno all'Ufficio Tributi del Comune che procederà con le operazioni di effettiva emissione ed invio degli accertamenti, con risorse e mezzi propri.

Per tutti i casi in cui, a fronte dell'emissione degli accertamenti, si dovesse procedere con l'acquisizione di ulteriori informazioni valide per la bonifica della banca dati (tipicamente contestualmente all'esercizio dell'autotutela o in fase di concordato), l'ufficio Tributi opererà in sinergia con l'Ufficio Banche Dati, a cui potranno comunque essere demandate le conseguenti operazioni di acquisizione e implementazione delle informazioni necessarie alla bonifica della banca dati dell'Ente.

Saranno oggetto di trattamento diretto i tributi ICI/IMU e TASI. Non si prevede ad oggi di impiegare le suddette risorse su accertamenti TARI, in quanto la gestione dei Rifiuti è affidata a Seab. Tuttavia ogni evidenza che emergesse dal Cruscotto Fiscalità relativamente alla gestione dei rifiuti, in particolare dal confronto con le fonti provenienti dall'AdE, Catasto e Utenze elettriche in primis, potranno essere passate a Seab per il successivo accertamento.



COMUNE DI BIELLA
FORMAZIONE, MANTENIMENTO E
BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA
INTEGRATA
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

Pag. 6 di 10

5.2.2. *Cruscotto Fiscalità*

Il Cruscotto Fiscalità è un sistema di “data warehousing” che permette l’integrazione delle informazioni di natura locale già presenti presso l’Ente (Tributi, Pratiche Edilizie, Anagrafe della Popolazione, ecc) nonché altre informazioni di livello regionale e nazionale disponibili dall’Agenzia delle Entrate attraverso i propri portali istituzionali.

Tutte queste informazioni vengono riconciliate nell’Anagrafe Comunale Soggetti/Oggetti/Relazioni (ACSOR) il cui obiettivo principale consiste nel ricostruire l’effettiva realtà territoriale (Oggetti, Soggetti e loro Relazioni) fornendo una visione univoca e di riferimento della stessa, a partire da conoscenze distribuite in diversi sistemi informativi comunali ed extra comunali.

In essa i dati vengono “riconciliati” superando i limiti di prospettiva dei singoli sottosistemi (il contribuente attraverso le proprie denunce e versamenti, l’Agenzia delle Entrate, gli Uffici Demografici, ecc.), grazie all’ACSOR i dati memorizzati nelle “sorgenti” (siano esse locali, regionali o nazionali) possono essere periodicamente estratti, ripuliti per eliminare le inconsistenze e completare eventuali parti mancanti, integrati per fondere sorgenti eterogenee secondo uno schema comune. Viene di conseguenza a costituirsi ciò che in letteratura viene denominato il livello dei dati riconciliati di un comune Data Warehouse.

L’Anagrafe Comunale Soggetti/Oggetti/Relazioni risulta di fatto articolata in tre sottocomponenti primarie:

- a. l’Anagrafe Comunale dei Soggetti (ACS), che garantisce la “riconciliazione” delle diverse fonti informative sotto il profilo del “riconoscimento univoco” e la certificazione dei soggetti;
- b. l’Anagrafe Comunale degli Oggetti (ACO): che si indirizza a massimizzare la capacità del sistema di “riconoscere univocamente gli oggetti”, definendo una base di riferimento comune e condivisa per l’individuazione dei medesimi;
- c. l’Anagrafe delle Relazioni di Utilizzo e Proprietà (RUP): che consente di astrarre dalle peculiarità di ogni singola fonte informativa, definendo un metodo standard di rappresentazione per tutte le “posizioni contributive” che derivano dall’occupazione e/o dal possesso di oggetti insistenti sul territorio comunale.

Il Data Warehouse così realizzato mira ad implementare veri e propri Cruscotti Decisionali indirizzati alla rilevazione di fenomeni di evasione sul territorio di competenza, basandosi su un modello di analisi multidimensionale e interattivo.

Attraverso le funzionalità interattive del Data Warehouse sarà possibile:

- fruire di un nutrito insieme di “query predefinite”, già pronte all’uso al fine di fornire nuovo slancio alle azioni di recupero evasione eventualmente già intraprese dall’Ente,
- consentire la creazione ed esecuzione di query di tipo “non predefinito” al fine di allargare lo spettro delle possibili aree di indagine da sottoporre a controllo.

Sarà possibile quindi adottare nuovi processi automatizzati o comunque “assistiti” per il recupero delle entrate, sfruttando apposite funzionalità che consentano nei fatti di scremare il numero delle posizioni da sottoporre ad indagine.

Questo sistema è stato realizzato in ambito nazionale dal programma ELISA finanziato dalla Fondo per il sostegno agli investimenti per l’innovazione negli enti locali istituito con la legge finanziaria 2007, e



COMUNE DI BIELLA
FORMAZIONE, MANTENIMENTO E
BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA
INTEGRATA
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

Pag. 7 di 10

rilasciato con licenza open source AGPL v.3.0 dall'Ente sviluppatore. Al momento sono presenti i servizi e la query per la gestione dei tributi ICI e tassa rifiuti (Tarsu/Tia) e non viene gestita direttamente l'IMU.

In attesa che vengano integrate nel progetto open source i nuovi tributi, si procederà ugualmente gestendo la Tares/Tari come TIA, mentre per il tributo TASI si procederà con elaborazioni ad hoc "extra procedura".

Avvio e popolamento iniziale

Le **attività di avvio del Cruscotto Fiscalità** comprendono nel dettaglio le seguenti azioni:

- *Assessment iniziale delle diverse fonti dati locali disponibili*: consiste in una valutazione dettagliata dello stato dell'arte dei sistemi di area presenti presso l'Ente ed un eventuale supporto all'Ente stesso o ai suoi fornitori per la fornitura dei dati - secondo i tracciati standard di acquisizione delle informazioni previste dal Cruscotto - finalizzata all'alimentazione iniziale e periodica del costituendo *Data Warehouse*.
- *Configurazione e popolamento ACSOR e Data Warehouse di Analisi Locale*: in seguito all'acquisizione ed alla validazione di tutte le fonti dati previste dal progetto, si procederà alla configurazione delle istanze applicative per adeguarle al contesto specifico del Comune di Biella e al popolamento iniziale vero e proprio del *Data Warehouse*.

Per un corretto popolamento del *Data Warehouse* è necessario che tutte le fonti dati rispettino i requisiti (formali e sostanziali) richiesti dai "validatori" che effettuano i controlli di correttezza delle informazioni.

In fase di **impostazione del nuovo Servizio di Presidio** e a seguito del completamento delle attività di configurazione e popolamento dell'ACSOR e del *Data Warehouse* di Analisi Locale, verrà quindi erogato un corso di addestramento all'utilizzo dei nuovi strumenti come momento di formazione *on-site* presso l'Ente, a cui seguirà una fase di affiancamento indirizzata ad avviare all'uso effettivo i nuovi strumenti da parte delle risorse impiegate presso l'Ufficio Tributi.

Nota: Nella presente proposta non sono compresi i costi necessari alla realizzazione degli estrattori dai sistemi Gestionali del comune per l'alimentazione del Data Warehouse, che saranno oggetto di successiva valutazione.

Gestione applicativa

Nell'ambito della proposta è prevista anche la **gestione dei sistemi post-avviamento**, cioè la completa gestione una volta concluse le attività di avvio in esercizio delle diverse componenti *software* e precisamente:

- attività sistemistiche o di *database administration*
- *scheduling* e monitoraggio dei processi elaborativi
- controllo di buon funzionamento delle applicazioni
- eventuale *tuning* di parametri applicativi
- *back up* dei dati ed eventuali interventi di ripristino in caso di disastri

Aggiornamento periodico DWH

Si provvederà inoltre periodicamente ad **aggiornare il Data Warehouse** in linea di massima due volte all'anno: ovvero verranno aggiornate le fonti dati locali gestite dai singoli applicativi del Comune e delle informazioni provenienti dall'Agenzia delle Entrate.

5.3. Cronoprogramma

Per poter garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato si ritiene necessario disporre di una continuità operativa di venti mesi secondo il piano di seguito esposto.

Attività	2015	2016
	<i>dal 1/5/2015 al 31/12/2015</i>	<i>dal 1/1/2016 al 31/12/2016</i>
Cruscotto Fiscalità		
<i>Avvio e popolamento iniziale</i>		
<i>Gestione applicativa</i>		
<i>Aggiornamento periodico DWH</i>		
Servizi Ufficio Banche Dati		
Impostazione Servizio e Coordinamento		
<i>Presidio</i>		

Qualora giunga approvazione formale della presente proposta entro il mese di marzo 2015 è sin d'ora ipotizzabile prevedere l'avvio dei nuovi servizi entro l'inizio di maggio 2015. Il tempo tra l'accettazione del progetto e l'avvio effettivo delle attività è necessario per la costituzione del team di lavoro.

6. Limiti

Tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento è escluso dalla fornitura.

Dalla fornitura sono altresì esclusi l'acquisto di hardware, software di base e d'ambiente, sistemi operativi e licenze d'uso.

7. Impegni del Committente e del Fornitore

7.1. Impegni del committente

Il committente designerà il Referente di Progetto, per la definizione delle modalità di espletamento delle attività sopracitate.

Il referente avrà il compito di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti per la progettazione del servizio, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;

- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con tutti i settori comunali direttamente o indirettamente coinvolti nel servizio
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.
- rimuovere impedimenti dovuti a cause interne all'ente.

7.2. *Impegni del fornitore*

Il CSI-Piemonte in qualità di fornitore si impegna al rispetto delle date di consegna, compatibilmente con i vincoli espressi nel documento presente. Il fornitore si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne dei singoli componenti la fornitura.

Il CSI-Piemonte svolgerà controlli di avanzamento del progetto e periodicamente, o comunque ogni volta si presentino condizioni di criticità, terrà informata l'Amministrazione sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di salvaguardare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante di questa fornitura, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa offerta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte provvederà a predisporre una scheda di variante. L'insieme delle varianti, sarà oggetto di trattativa commerciale tra committente e fornitore e darà origine ad una nuova offerta.

8. Prospetto economico a preventivo del progetto

Si riporta, di seguito, il prospetto relativo al preventivo, articolato su forniture, per i servizi relativi al progetto per la Formazione, mantenimento e bonifica della banca dati tributaria integrata, salvo conguaglio di esercizio.

Attività	2015	2016
Cruscotto Fiscalità		
<i>Avvio e popolamento iniziale</i>	€ 30.000	
<i>Gestione applicativa</i>		€ 6.000
<i>Aggiornamento periodico DWH</i>		€ 9.000
Servizi Ufficio Banche Dati		
Impostazione Servizio e Coordinamento	€ 32.875	€ 30.000
<i>Presidio</i>	€ 126.670	€ 190.000
	€ 189.545	€ 235.000



COMUNE DI BIELLA
FORMAZIONE, MANTENIMENTO E
BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA
INTEGRATA
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

Pag. 10 di 10

9. Condizioni di fornitura

Validità offerta: 30 gg data offerta.

Consegna: Il servizio verrà attivato come da cronoprogramma.

Fatturazione come da Convenzione in essere, sulla base dei costi preventivati con cadenza trimestrale posticipata, ciascuna per un importo pari a un quarto della valorizzazione previsionale annuale.

Pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura.