

# CITTÀ DI BIELLA



## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 178 DEL 23.05.2016

---

OGGETTO: PERSONALE – TRASFERIMENTO DI PERSONALE INTERNO – PREVIO  
AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – INDIVIDUAZIONE  
CRITERI

---

L'anno duemilasedici il ventitre del mese di maggio alle ore 15,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il sig. Avv. Marco CAVICCHIOLI nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti sigg.ri:

		PRESENTE	ASSENTE
CAVICCHIOLI MARCO	SINDACO	X	
PRESA DIEGO	VICE SINDACO	X	
GAIDO GIORGIO	ASSESSORE	X	
ZAGO FULVIA	ASSESSORE	X	
BARRESI TERESA	ASSESSORE	X	
VARNERO VALERIA	ASSESSORE	X	
LA MALFA STEFANO	ASSESSORE	X	
SALIVOTTI FRANCESCA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Gianfranco COTUGNO incaricato della redazione del verbale.

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Mauro DONINI.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**PERSONALE – TRASFERIMENTO DI PERSONALE INTERNO – PREVIO AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – INDIVIDUAZIONE CRITERI**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 72, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato dalla delibera di G.C. n. 159 del 19/05/2014, che prevede che: "la mobilità interna, intesa come trasferimento di personale tra diversi settori, finalizzata alla valorizzazione del personale e allo sviluppo organizzativo, può avvenire per tre diverse cause e precisamente:

- a) per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive;
- b) a seguito di specifica richiesta di trasferimento da parte del dipendente;
- c) quale modalità di reclutamento interno per la copertura di posti previsti nell'ambito della programmazione annuale del personale;

Considerato che si rende necessario procedere a una migliore razionalizzazione dell'impiego del personale e una riorganizzazione degli uffici al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

Valutate le esigenze organizzative dell'ufficio Commercio e dell'ufficio Gabinetto che sono chiamati a fronteggiare un costante carico di lavoro che comprende un notevole aggravio di oneri procedurali;

Considerato che si rende necessario potenziare il personale dei predetti uffici, assegnando, tramite avviso di mobilità interna le seguenti figure professionali:

- ✓ n.1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – presso l'Ufficio Commercio;
- ✓ n.1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – presso l'Ufficio Gabinetto.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del quale "...le Amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale...";

Dato atto:

- che l'attuale Regolamento degli uffici e dei servizi non ha disciplinato i criteri per la mobilità interna;
- che, pertanto risulta necessario, di procedere in via transitoria e in attesa della disciplina regolamentare, individuare i criteri per la mobilità interna di cui trattasi;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 sulla regolarità tecnica e finanziaria che si allegano alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

**DELIBERA**

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, all'esperimento della procedura di mobilità interna, previo avviso di

manifestazione di interesse, ai fini dell'assegnazione del personale necessario presso l'ufficio Commercio e l'ufficio Gabinetto di questa Amministrazione e precisamente:

- ✓ -n.1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – presso l'Ufficio Commercio;
- ✓ -n.1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – presso l'Ufficio Gabinetto.

2. di individuare i criteri da utilizzare per l'espletamento della procedura di mobilità interna e precisamente:
    - ⇒ possono partecipare alla selezione i dipendenti del Comune di Biella con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full-time appartenenti alla Categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;
    - ⇒ le domande pervenute saranno istruite dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, che verificata l'assenza di eventuali esclusioni, procederà alla formazione di un elenco degli idonei che sarà trasmesso alla conferenza dei Dirigenti che, valutato complessivamente l'aspetto organizzativo, supporterà il Segretario Generale nell'individuazione del personale da trasferire.
  3. di demandare al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione ogni provvedimento connesso e conseguente al presente atto;
  4. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime, palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.
-