

# CITTÀ DI BIELLA



## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 415 DEL 21.11.2016

---

OGGETTO: PERSONALE - REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI –  
MODIFICA

---

L'anno duemilasedici il ventuno del mese di novembre alle ore 15,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il sig. Avv. Marco CAVICCHIOLI nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti sigg.ri:

		PRESENTE	ASSENTE
CAVICCHIOLI MARCO	SINDACO	X	
PRESA DIEGO	VICE SINDACO	X	
LEONE SERGIO	ASSESSORE	X	
GAIDO GIORGIO	ASSESSORE	X	
ZAGO FULVIA	ASSESSORE	X	
BARRESI TERESA	ASSESSORE	X	
VARNERO VALERIA	ASSESSORE	X	
LA MALFA STEFANO	ASSESSORE	X	
SALIVOTTI FRANCESCA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Gianfranco COTUGNO incaricato della redazione del verbale.

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Mauro DONINI.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**PERSONALE - REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – MODIFICA**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione G.C. n. 03 del 10/01/2011 e successive modifiche di cui alle deliberazioni G.C. 510 del 19/12/2011, G.C. n. 159 del 19/05/2014 e G.C. n. 218 del 11/08/2014, venne approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che nell'allegato B) al suddetto Regolamento sono individuate le mansioni e nell'allegato C) i titoli di studio richiesti per l'accesso ai posti in dotazione organica e in particolare quelli previsti per il personale degli asili nido e precisamente Istruttore Educativo, categoria C e Istruttore Direttivo Educativo, cat. D;

Vista la "tavola comparativa" della Regione Piemonte relativa ai servizi per la prima infanzia nella quale, in merito al personale degli asili nido tradizionali, si suggerisce per le figure professionali citate dalla L.R. 03/1973 e s.m.i. non più esistenti, di fare riferimento all'elencazione prevista per servizio di micro-nido;

Dato atto che gli standard strutturali ed organizzativi del servizio di micro-nido sono contenuti nell'allegato A) della D.G.R. n. 20/2013;

Viste le funzioni da garantire dal personale del servizio di micro-nido ed i relativi titoli di studio previsti nel suddetto allegato A);

Rilevato che in merito ai titoli di studio il suddetto allegato A) prevede:

- per le Figure educative il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - ✓ diploma di puericultrice (fino ad esaurimento del titolo);
  - ✓ diploma di maestra di scuola d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo);
  - ✓ diploma di maturità magistrale (fino ad esaurimento del titolo);
  - ✓ diplomi di liceo socio-psico-pedagogico (fino ad esaurimento del titolo);
  - ✓ diploma di liceo delle scienze umane;
  - ✓ diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art.1 della L.R. 17 marzo 1980, n. 16;
  - ✓ attestato di specializzazione di educatore per la prima infanzia, rilasciato da Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Piemonte, di cui all'art. 11 della L.R. n. 63/1995 (fino ad esaurimento titolo);
  - ✓ diploma di dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo);
  - ✓ diploma di laurea in scienze dell'educazione curriculum educazione nei nidi e nelle comunità infantili, scienze della formazione primaria e lauree con contenuti formativi analoghi;
  - ✓ diploma di tecnico dei servizi sociali (fino ad esaurimento del titolo);
  - ✓ diploma di tecnico per i servizi socio-sanitari;
  - ✓ altri diplomi di scuola media superiore, dai cui provvedimenti istitutivi, si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e gestione degli asili nido.
  
- per la Funzione di coordinamento pedagogico il possesso dei seguenti titoli di studio:
  - ✓ diploma di laurea magistrale in ambito pedagogico o psicologico o dell'attestato del corso di Coordinatore pedagogico rilasciato da Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Piemonte, di cui all'art. 11 della L.R. n. 63/1995;

Ritenuto:

- di modificare l'allegato B) al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrando le mansioni previste per l'Istruttore Direttivo Educativo, categoria D, con quanto previsto dalla D.G.R. 20/20013;
- di modificare l'allegato C) al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizio, adeguando i titoli di studio dei profili professionali di Istruttore Educativo, categoria C e Istruttore Direttivo Educativo, categoria D, con quelli previsti dalla D.G.R. 20/2013 rispettivamente per le funzioni di Educatore e Coordinatore Pedagogico;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente Settore Affari del Personale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il parere in ordine alla regolarità contabile non è richiesto in quanto l'atto non comporta aumento o diminuzione di entrate, impegno di spesa e non concerne gestione del patrimonio;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

### **DELIBERA**

1. di modificare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, come segue:

⇒ sostituendo nell'allegato B) le mansioni previsto per l'Istruttore Direttivo Educativo, categoria D, con quelle di seguito riportate:

#### Istruttore Direttivo Educativo:

*“Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto educativo, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*La figura professionale svolge, tra l'altro, funzioni di coordinamento pedagogico e più specificatamente:*

- ✓ *Sostegno professionale all'attività degli educatori (presenza ed osservazioni nel servizio, partecipazione alla programmazione educativa e verifica dei contenuti educativi e della validità dei programmi, presenze alle riunioni del gruppo educativo).*
- ✓ *Costruzione di progetti educativo -culturali collettivi per le politiche dell'infanzia di un determinato contesto territoriale.*
- ✓ *Promozione culturale di tematiche relative all'educazione dell'infanzia nel suo insieme (anche coinvolgendo il mondo adulto).*
- ✓ *Raccordo e messa in rete di tutti gli interventi educativi presenti sul territorio (progetti di continuità, attività di raccordo fra pubblico e privato, iniziative extrascolastiche).*
- ✓ *Verifica della qualità educativa del servizio.*

- ✓ *Gestione delle risorse umane (organizzazione del lavoro, attribuzione di funzioni, determinazione di turni degli operatori, sostituzioni, ferie, ecc).*
- ✓ *Gestione dell'utenza (rapporti con le famiglie, iscrizioni e controllo delle frequenze, rapporti con genitori, ecc).*
- ✓ *Formazione e aggiornamento delle operatrici.*
- ✓ *Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale."*

⇒ sostituendo nell'allegato C) i titoli di studio previsti per l'accesso ai posti di Istruttore Educativo, categoria C e di Istruttore Direttivo Educativo, categoria D, con quelli di seguito riportati:

Istruttore Educativo, categoria C;

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ *diploma di puericultrice (fino ad esaurimento del titolo);*
- ✓ *diploma di maestra di scuola d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo);*
- ✓ *diploma di maturità magistrale (fino ad esaurimento del titolo);*
- ✓ *diplomi di liceo socio-psico-pedagogico (fino ad esaurimento del titolo);*
- ✓ *diploma di liceo delle scienze umane;*
- ✓ *diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art.1 della L.R. 17 marzo 1980, n. 16;*
- ✓ *attestato di specializzazione di educatore per la prima infanzia, rilasciato da Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Piemonte, di cui all'art. 11 della L.R. n. 63/1995 (fino ad esaurimento titolo);*
- ✓ *diploma di dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo);*
- ✓ *diploma di laurea in scienze dell'educazione curriculum educazione nei nidi e nelle comunità infantili, scienze della formazione primaria e lauree con contenuti formativi analoghi;*
- ✓ *diploma di tecnico dei servizi sociali (fino ad esaurimento del titolo);*
- ✓ *diploma di tecnico per i servizi socio-sanitari;*
- ✓ *altri diplomi di scuola media superiore, dai cui provvedimenti istitutivi, si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e gestione degli asili nido.*

Istruttore Direttivo Educativo, categoria D;

Possesso dei seguenti titoli di studio:

- ✓ *Diploma di Laurea Magistrale in Pedagogia o Psicologia ed equipollenti;*
- ✓ *Attestato del corso di Coordinatore Pedagogico rilasciato da Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Piemonte, di cui all'art. 11 della L.R. n. 63/1995;*

2. di riservarsi con successivo provvedimento l'aggiornamento di tutti i titoli di studio per l'accesso ai posti previsti nell'allegato C) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sulla base delle nuove disposizione legislative.
-