

CITTÀ DI BIELLA



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 049 DEL 19.02.2018

OGGETTO: RAGIONERIA – APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PER L'ANNO 2018/2020

L'anno duemiladiciotto il diciannove del mese di febbraio alle ore 18:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il sig. Avv. Marco CAVICCHIOLI nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti sigg.ri:

CAVICCHIOLI MARCO	SINDACO	X
PRESA DIEGO	VICE SINDACO	X
LEONE SERGIO	ASSESSORE	X
GAIDO GIORGIO	ASSESSORE	X
ZAGO FULVIA	ASSESSORE	X
BARRESI TERESA	ASSESSORE	X
VARNERO VALERIA	ASSESSORE	X
LA MALFA STEFANO	ASSESSORE	X
SALIVOTTI FRANCESCA	ASSESSORE	ASSENTE

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Mauro DONINI.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Gianfranco COTUGNO incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

RAGIONERIA – APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2018/2020

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione C.C. n. 98 del 19.12.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;

Visto l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prevede spettino ai dirigenti degli enti locali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato il dettato del D.Lgs. n. 118/2011 così come integrato dal D. Lgs 126/2014;

Dato atto che il Bilancio 2018-2020 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale armonizzata e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

Dato atto che, a norma dell'art.175 comma 5 - quater del TUEL, l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui agli elaborati allegati viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario così come disposto dal vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che, ai sensi degli artt.7 ed 8 del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni, la Giunta Comunale dovrebbe definire in contemporanea al PEG atti di indirizzo strategico alle proprie società partecipate, compito oggi assolto dal Documento Unico di programmazione in sede di approvazione consigliere;

Assunto che, seppur l'art. 35 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti prevede che la Giunta Comunale individui nel Piano Esecutivo di Gestione quali tipologie di beni, servizi e lavori possano essere acquisiti in economia, non si ritiene di individuare alcuna tipologia poiché la fattispecie "acquisizione in economia" non è più presente nel disposto normativo del Codice dei Contratti Pubblici;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici, gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

Visto l'art. 169 del T.U.E.L., così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, al comma 3 bis ha previsto che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, sono stati unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il D.lgs. 74 del 25/05/2017 che, in attuazione dell'art. 17 della Legge 07/08/2015 n. 124, ha apportato varie modifiche al D.lgs. 150 del 27/10/2009;

Visto Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e in particolare il punto 1.2.2.2, nel quale si dà atto che il Fondo delle risorse decentrate trova copertura negli stanziamenti di Bilancio ed è comprensivo della quota dell'1,2% del monte salari 1997, di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL 01/04/1999, finalizzata al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;

Visto il documento denominato "*Piano della performance e Piano degli Obiettivi, allegato A*)", con il quale oltre ad aver individuato gli obiettivi derivanti dal Documento Unico di Programmazione ed i vari indicatori di performance organizzativa dell'Ente e delle strutture, sono stati individuati gli indicatori necessari ai fini dell'applicazione della quota dell'1,2% del monte salari anno 1997;

Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato con deliberazione G.C. n. 160 del 19/05/2014;

Visto il verbale del 09/02/2018 con il quale il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole circa gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel Piano della Performance 2018/2020;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni n. 209 DEL 07.08.2014, n. 134 DEL 27.04.2015 e n. 164 DEL 08.05.2017 con le quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune, la macrostruttura e modificata la dotazione organica;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile che si allegano alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018/2020, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale così composto:

Parte I – Piano della performance e Piano degli Obiettivi, allegato A);

Parte II – Relativa alle risorse finanziarie, per gli esercizi finanziari 2018-2020 allegati al presente atto con le lettere B) e C), in termini di budget assegnato ai singoli dirigenti a livello di macroaggregato;

2. di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo della Parte II del P.E.G., vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario così come identificato nel regolamento di contabilità vigente;
3. di assegnare altresì ai dirigenti dei vari settori, il bilancio relativo al centro di responsabilità "Gestione Collettiva" da utilizzarsi:
 - ✓ in base a determinazione dirigenziale, se trattasi di intervento destinato all'acquisto di beni e servizi;
 - ✓ in base a proposta di atto deliberativo nelle altre ipotesi;
4. di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2018-2020:
 - a) assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;
 - b) seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
 - c) assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
 - d) l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;
 - e) periodicamente in sede di comitato di direzione, si effettuerà la verifica sull'andamento della gestione, evidenziando e risolvendo eventuali criticità;
 - f) ciascun Dirigente sottoponga alla G.C. una relazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi di bilancio da allegare al DUP 2019/2021 ed al rendiconto 2018;
 - g) la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse;
 - h) l'assetto organizzativo e le linee funzionali, ai sensi di quanto in premessa, sono quelle individuate nelle proprie precedenti deliberazioni n. 209 DEL 07.08.2014, n. 134 DEL 27.04.2015 e n. 164 DEL 08.05.2017
5. di confermare per l'anno 2018 le seguenti strutture organizzative denominate "Settori":
 - Settore Affari Generali e Istituzionali – Cultura e Manifestazioni Culturali;
 - Settore Economico – Finanziario e Servizi Informatici;
 - Settore Risorse Umane – Programmazione e Organizzazione – Performance e Qualità – Servizio Asili Nido;

- Settore Servizi Sociali e Politiche Educative;
 - Settore Lavori Pubblici;
 - Settore Governo del territorio, Ambiente, Trasporti e Patrimonio;
 - Settore Polizia Locale – Attività Produttive e Protezione Civile
6. di confermare le seguenti unità organizzative poste alla diretta dipendenza del Segretario Generale:
- U.O. Controlli Amministrativi, Anticorruzione e Trasparenza;
 - U.O. Controllo Strategico e Controllo di gestione;
7. di confermare l'U.O. Ufficio Staff del Sindaco, posta alla diretta dipendenza del Sindaco;
8. di confermare per l'anno 2018, le seguenti aree di:

Posizione Organizzativa

- ✓ Servizi culturali e Manifestazioni culturali;
- ✓ Servizio Ragioneria – Programmazione economica – Partecipate;
- ✓ Istruzione e manutenzione plessi scolastici – Mensa scolastica e trasporto scolastico - Ludoteca e Centri Estivi Comunali – Sport – Manifestazioni sportive e ricreative;
- ✓ Lavori Pubblici - Infrastrutture;
- ✓ Parchi – Giardini – Aree Verdi – Arredo Urbano - Cimiteri;
- ✓ Ambiente e Trasporti;
- ✓ Tributi;
- ✓ Protezione Civile;

Alta Professionalità

- ✓ Servizi Informatici;
-