

CITTÀ DI BIELLA



Reg. n. _____

“UNESCO CREATIVE CITIES OF CRAFTS & FOLK ART” – SCHEMA PROTOCOLLO DI INTESA

L'anno duemiladiciotto addì del mese di ottobre, nell'ufficio di Segreteria Generale del Comune di Biella,

TRA

- Il **COMUNE DI BIELLA**, con sede in Biella, via xxxxxxxxxxxx n. xx (C.F. e P.Iva. xxxxxxxxxxxx), rappresentato dal Sindaco, nato il, domiciliata/o presso il Comune di Biella, all'uopo autorizzata/o con deliberazione della Giunta comunale n. del,
- La **FONDAZIONE CASSA di RISPARMIO di BIELLA**, con sede in Biella via Garibaldi, 17 (C.F. 90026640020), rappresentata dal Presidente Dott. Franco Ferraris residente a Biella, via Santuario di Oropa n. 207,
- La **SOCIETÀ BIA - Beni Immateriali ed Archivistici S.r.l.** (P.Iva 09453970966) con sede legale in Milano, via Campanini 6, rappresentata dal Dott. Angelo BOSCARINO (C.F.: BSCNLG45C13D612T), nato a Firenze, il 13/03/1945, residente a Milano, Via Garofalo n.19

PREMESSO CHE:

- “UNESCO Creative Cities Network” è una rete di città che individuano congiuntamente nella creatività culturale, espressa in ambiti specificamente individuati, un fattore strategico per lo sviluppo urbano sostenibile e che lavorano insieme per la condivisione di esperienze e la creazione di nuove opportunità, basate sui concetti di “Creative Economy” e “Creative Tourism”. In particolare, “UNESCO Creative Cities of Crafts & Folk Art” è il settore che individua nel patrimonio culturale manifatturiero un elemento trainante dello sviluppo culturale complessivo della città, in uno scenario internazionale. Attualmente fanno parte di questo specifico sub-network 78 Municipalità di tutti i continenti.
- “UNESCO Creative Cities Network” emanerà il bando di concorso per le Candidature a “UNESCO Creative Cities in Crafts & Folk Art” per il 2019 / 2020, pubblicandolo presumibilmente entro il 28 Febbraio 2019 con scadenza al 30 Giugno 2019;
- **La Giunta Comunale di Biella** (d'ora in poi “il Comune”) con deliberazione n. del, riconosciuto l'obiettivo valore che per la Città rappresenterebbe tale riconoscimento, ha formalizzato l'interesse e l'impegno del Comune di Biella a partecipare al Bando di cui sopra per il settore “ Crafts & Folk Art”, riconoscendo in esso un'importantissima occasione di riconoscimento e valorizzazione della propria specifica identità e del proprio territorio;
- **La FONDAZIONE CASSA di RISPARMIO di BIELLA** (d'ora in poi “la Fondazione”), nell'ambito delle proprie finalità di promozione dello sviluppo economico del territorio in cui

opera, si impegna a sostenere i costi delle azioni necessarie per la Candidatura di Biella all' "UNESCO Creative Cities Network" nel settore Crafts & Folk Art come avanti indicato;

- **La società Bia s.r.l.** (d'ora in poi "la Società") ha già positivamente seguito fino al riconoscimento UNESCO la Candidatura della Città di Alba e dispone di esperienze e mezzi adeguati al perseguimento di tale obiettivo anche per la Città di Biella;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono, ad ogni effetto, parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il presente contratto definisce obblighi e impegni che il Comune, la Fondazione e la Società reciprocamente assumono per la realizzazione delle azioni relative al processo di Candidatura di Biella all' "UNESCO Creative Cities Network" nel settore "Crafts & Folk Art".

Art. 2

Il Comune si impegna a:

- ✓ Dare esecuzione alla delibera di cui in premessa per la Candidatura al Bando UNESCO 2019/2020 per l'UNESCO Creative Cities Network (UCCN);
- ✓ Sostenere sul piano organizzativo e della comunicazione, senza assumersi alcun onere economico o finanziario, il processo di Candidatura collaborando con gli altri soggetti interessati per la buona riuscita del progetto;
- ✓ Partecipare in prima persona agli eventi di presentazione pubblica al territorio ed eventualmente a livello nazionale, dell'iniziativa di Candidatura;
- ✓ In caso di successo della Candidatura, dare il necessario rilievo al risultato.

Art. 3

La Fondazione si impegna a:

- ✓ Sostenere economicamente gli oneri relativi all'iniziativa di Candidatura, in particolare assumendosi i costi della collaborazione con la Società per le attività e con le modalità dettagliate al successivo Art.4;
- ✓ Collaborare organizzativamente con proprie risorse al processo di Candidatura, nei limiti della disponibilità che verrà definita di volta in volta, in relazione alle priorità e agli impegni autonomamente assunti.

Art. 4

La Società si impegna ad eseguire le attività riportate al punto 4.1 nelle sue varie articolazioni avanti declinate, finalizzate all'obiettivo "Presentazione della Candidatura di Biella a Creative City of Arts and Crafts UNESCO", secondo le condizioni di cui ai punti 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7,4.8, 4.9, 4.10, 4.11 e 4.12.

In particolare la collaborazione è articolata in due fasi, la seconda delle quali è subordinata alla decisione di proseguire l'attività fino alla presentazione della Candidatura; tale decisione verrà assunta dopo l'uscita della Call prevista nel bando entro il Febbraio 2019.

4.1 Articolazione della collaborazione

4.1.1 Azioni preliminari:

- A. Analizzare le indicazioni UNESCO, relative alle modalità suggerite per il lavoro di costruzione del dossier di Candidatura;
- B. Analizzare le Application Form dei partner già associati al Network, allo scopo di approfondirne le più significative per semplicità ed efficacia;
- C. Programmare le attività in due fasi.

4.1.2 Prima fase (15.10.2018 / 28.02.2019)

- A. Coordinamento e consulenza nella fase di creazione formale del Comitato Strategico (Steering Committee) composto da rappresentanti del Comune, della Fondazione e della Società per la Candidatura Creative City of Crafts & Folk Art UNESCO della Città di Biella;
- B. Creazione formale e coordinamento del Management Team, strumento operativo del Comitato (composto da 3-4 persone), e individuazione del Focal Point da designare all'Interno del team per tutte le comunicazioni con l'UNESCO.
- C. Lavoro di sensibilizzazione, raccolta e formalizzazione delle adesioni degli altri soggetti sostenitori del Dossier di Candidatura, tendenzialmente da individuare fra gli Stakeholders di Biella e Territorio, in collaborazione con Comune e Fondazione;
- D. Avvio del lavoro di sensibilizzazione e promozione della Candidatura sia presso le città della rete UCCN, sia attraverso la costruzione di consenso istituzionale a livello locale, regionale e nazionale;
- E. Lavoro di impostazione e prima stesura di massima del Dossier di Candidatura, secondo le indicazioni e gli strumenti ad oggi disponibili, sulla base delle precedenti esperienze e dell'ultima Call pubblicata;

4.1.3 Seconda fase (01.03.2019/30.06.2019)

- F. Raccolta delle necessarie lettere di endorsement nazionali ed internazionali, in collaborazione con Comune e Fondazione;
- G. Seconda fase di animazione territoriale in relazione alla Candidatura;
- H. Completamento e redazione finale del Dossier di Candidatura;
- I. Traduzione del Dossier di Candidatura in ENG (o FRA), lingue ufficiali UNESCO;
- J. Cura dell'invio dei materiali entro la deadline;
- K. Follow up in itinere con le Autorità nazionali ed internazionali preposte alla valutazione della Candidatura.

4.2 Vincoli ed assunzioni

La collaborazione di cui sopra verrà prestata da personale della Società con competenze e livello professionale adeguato alle diverse Aree.

4.3 Durata delle attività

Prima fase: 15 Ottobre 2018 - 28 Febbraio 2019

Seconda fase: 01 Marzo 2019 - 30 Giugno 2019

La seconda fase è opzionale, e verrà attivata solo su esplicita indicazione della Fondazione, assunta d'intesa con il Comune.

L'opzione dovrà essere attivata o declinata dopo l'uscita del bando e la scadenza della Prima fase.

Le date sono indicate ipotizzando l'uscita del bando entro il 28 febbraio 2019. Il termine della prima fase e l'inizio della seconda potrà pertanto variare in dipendenza della variazione dell'uscita del bando.

4.4 Condizioni Economiche

Gli impegni economici assunti dalla Fondazione verso la Società relativi all'oggetto della collaborazione, sono di seguito evidenziati in Euro:

FASE 1	2018/2019	€ 25.000 + iva
FASE 2	2019	€ 15.000 + iva
		Totale € 40.000 + iva

4.5 Fatturazione

Anno 2018 - € 15.000 + iva all'atto dell'affidamento dell'incarico
€ 10.000 + iva al 15.12.2018

Anno 2019 - € 10.000 + iva al 31.03.2019
€ 5.000 + iva al 30.06.2019

4.6 Condizioni di pagamento

Pagamento a 30 giorni data fattura fine mese a mezzo bonifico bancario.

4.7 Spese

Le eventuali spese vive o non indicate nel presente incarico e preventivamente autorizzate (viaggi e trasferte, organizzazione eventi, materiale di comunicazione ecc.) saranno rimborsate a fronte di presentazione di idonei giustificativi.

4.8 Riservatezza

La Società, consapevole della responsabilità professionale creata dal rapporto con il Comune e la Fondazione s'impegna, a nome del proprio personale, a non fornire a terzi alcuna notizia concernente le attività oggetto della presente offerta o informazioni di cui sia comunque in possesso.

4.9 Forza maggiore

La Società non sarà responsabile dell'inadempimento o ritardo dell'adempimento dovuto a caso fortuito o per forza maggiore come, indicativamente: divieti, restrizioni o ordini delle autorità pubbliche, guerra o sue conseguenze, tumulti, sommosse, scioperi, calamità naturali, etc ...

4.10 Limiti di responsabilità

Salvo i limiti inderogabili di legge, la Società non sarà responsabile in nessun caso per mancati guadagni del Comune e della Fondazione o per qualsiasi pretesa avanzata da terzi contro il Comune e la Fondazione.

4.11 Proprietà intellettuale

Al termine del presente contratto, la Società consegnerà la documentazione completa e copia della versione aggiornata di quanto realizzato nell'ambito della collaborazione.

La Società potrà, dietro esplicita autorizzazione del Comune e della Fondazione, utilizzare quanto realizzato nell'ambito della collaborazione a fini promozionali e di comunicazione.

4.12 Foro competente

Per qualsiasi controversia di carattere legale sarà competente il foro di Biella.

Letto, confermato e sottoscritto.

Biella _____

COMUNE DI BIELLA _____

**FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI BIELLA** _____

**BIA
BENI IMMATERIALI
ED ARCHIVISTICI SRL** _____