



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

## **CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE COMUNALE** (art. 54, comma 5, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001)

**(Codice di comportamento integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 16.04.2013 n.62 - Codice generale)**

### **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO**

La proposta di Codice di comportamento del personale comunale, integrativo di quello approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, è stata predisposta dalla sottoscritta, condivisa con il Dirigente del Settore n. 3, Servizi alla Collettività e personale, ed illustrata in sede di Conferenza dei dirigenti.

La proposta nel testo aperto alla partecipazione, è stata altresì sottoposta al Nucleo di valutazione dell'Ente, che con verbale n.9 del 30.10.2021 ha espresso parere favorevole; successivamente la proposta è stata adottata con deliberazione di Giunta comunale n. 245 dell'8.11.2021, ed è stato esperito il previsto procedimento partecipativo;

L'Avviso della procedura aperta per la definizione del codice di comportamento del personale comunale è stato pubblicato sul sito dell'Ente, nella Home page, Avvisi in evidenza, a decorrere dall' 11 novembre, ed eventuali osservazioni o proposte dovevano pervenire entro il termine del 26 novembre 2021, all'indirizzo di posta elettronica dedicato: [codicecomportamento@comune.biella.it](mailto:codicecomportamento@comune.biella.it).

Di tale procedura, per facilitarne la conoscenza e la partecipazione, è stata altresì data informazione con una mail inviata a tutti i dipendenti e collaboratori, nonché alle rappresentanze sindacali delle dell'Ente; apposita mail è stata inviata anche ai consiglieri comunali.

Durante il periodo di pubblicazione, e fino alla data odierna, non è pervenuta alcuna osservazione o proposta di modifica al testo aperto alla partecipazione, pertanto si ritiene opportuno sottoporre il testo all'approvazione definitiva della Giunta Comunale.

Nel merito, si segnala che è stato aggiornato il Codice di comportamento del personale comunale già adottato con deliberazione di G.C. n.522/2013 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. 1/2018;

l'aggiornamento è stato effettuato sulla base di quanto indicato nelle Linee guida approvate da ANAC con deliberazione n.177/2020: si è proceduto specificando o declinando gli obblighi previsti dal Codice generale, tenendo conto della dimensione e organizzazione della struttura comunale, e di quanto previsto dal Piano comunale triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, delle cui politiche il Codice è senza dubbio uno strumento fondamentale: maggiormente specchiato è il comportamento, pubblico e privato del dipendente rispetto alla cosa pubblica che gestisce, minore è il rischio di deviazioni dal corretto agire dello stesso.

Data la recente ultima adozione del Codice, nella formulazione dell'articolato non è stato necessario introdurre modifiche di rilievo, ma si è operata una razionalizzazione delle disposizioni, si è semplificata l'esposizione e la descrizione delle fattispecie e



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Serena BOLICI**  
Palazzo Oropa  
Via Battistero, 4  
13900 BIELLA

Centralino:  
+39 015 35071

Interni:  
+39 015 3507323  
+39 015 3507545

E-mail:  
[serena.bolici@comune.biella.it](mailto:serena.bolici@comune.biella.it)

PEC  
[protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it)

Sito web  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE



conseguentemente, l'adempimento degli obblighi e dei doveri, con l'intento di agevolare, da parte del personale, una giusta percezione del Codice, come strumento che orienta e guida i comportamenti quotidiani nello svolgimento dell'attività amministrativa, e presidio di contrasto dell'illegalità.

Tuttavia si può segnalare l'art. 8, in materia di comportamento di *comportamento nei rapporti privati* del dipendente: nel quale, nel declinare i comportamenti ritenuti lesivi della immagine dell'amministrazione stessa, tenendo conto del fatto che ormai i comportamenti si tengono in gran parte anche sulla rete, e del fatto che il dipendente pubblico, rispetto ad altri, è un soggetto qualificato e di questo non può non tener conto quando esprime, pur nella piena libertà di farlo, le proprie opinioni, è stata specificata un'apposita previsione, alla lett.d, in relazione all'uso dei social network.

Inoltre nell'art. 9 *comportamento in servizio* sono state raggruppate le disposizioni che attengono alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, alla cura degli strumenti e di lavoro, alla condotta interna ed esterna attesa dal personale, all'uso delle risorse telematiche.

Il testo del Codice, come da allegato, è composto da 15 articoli, ciascuno dei quali reca il riferimento alla disciplina del Codice generale, si sottopone alla Giunta comunale per l'approvazione, ai sensi del comma 5 dell'art 54 del Dlgs.165/2001; data l'assenza di osservazioni o modifiche rispetto al testo aperto alla partecipazione, è già stato espresso il parere favorevole del Nucleo di valutazione, come da verbale agli atti d'ufficio.

Il Codice sarà successivamente pubblicato sul sito del Comune, in Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/ Atti generali.

La sottoscritta, in qualità anche di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, si occuperà delle attività di vigilanza, monitoraggio e formazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Serena BOLICI**  
Palazzo Oropa  
Via Battistero, 4  
13900 BIELLA

Biella, 3 dicembre 2021

Centralino:  
+39 015 35071

Interni:  
+39 015 3507323  
+39 015 3507545

E-mail:  
[serena.bolici@comune.biella.it](mailto:serena.bolici@comune.biella.it)

PEC  
[protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it)

Sito web  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)

**Il Segretario Generale**  
**Responsabile della Prevenzione della Corruzione**

**Serena Bolici**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.**