



CITTÀ DI BIELLA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

SETTORE VIII°

CENTRO DI COSTO:

MUSEO - 0327

RESPONSABILE
PROCEDURA AMMINISTRATIVA
F.to Patrizia Bellardone

Oggetto: CONSERVATORE/CONSEGNATARIO REPERTI ARCHEOLOGICI CONCESSI IN DEPOSITO TEMPORANEO DA PARTE DELLA SOVRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL PIEMONTE PRESSO IL MUSEO DEL TERRITORIO BIELLESE 1° GENNAIO/31 DICEMBRE 2012 - IMPEGNO DI SPESA

(€ 14.550,00)

DETERMINAZIONE di IMPEGNO

MU n° 296 del 27 aprile 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il Museo del Territorio inaugura l'ampliamento della sezione archeologica con un nuovo deposito in base all'accordo di programma siglato fra la Regione Piemonte, la Provincia di Biella e la Città di Biella;
- la Città di Biella con deliberazione n. 559 del 22 novembre 2010 (Approvazione del nuovo deposito di reperti) aveva inserito nel piano di gestione la figura del conservatore archeologo come garanzia di fronte alla richiesta della Soprintendenza;

Verificato che in data 24.12.2002 con determinazione del Dirigente n. 84 era stata nominata su indicazione della Soprintendenza la d.ssa Angela Deodato che sino ad oggi ha espletato tale funzione anche durante il periodo della Fondazione Museo del Territorio in base a quanto richiesto con un confronto con i funzionari della Soprintendenza;

Vista la determina del dirigente MU n 428 del 24.05.2011 con al quale si nomina la d.ssa Angela Deodato quale consegnatario e conservatore della sezione;

Vista l'offerta presentata dalla dott. Angela Deodato per lo svolgimento delle seguenti procedure richieste dalla Soprintendenza quale garanzia per il deposito dei beni archeologici e cioè:

- svolgere tutte le mansioni connesse alla conservazione del materiale archeologico, di proprietà statale e non, depositato

presso gli ambienti del Museo del Territorio Biellese (esposizione e magazzini) con responsabilità della consistenza del deposito statale, della gestione degli inventari, dell'apertura e chiusura delle vetrine quando necessario per ogni evenienza con redazione di appositi verbali sottoscritti;

- provvedere, in sinergia con l'Amministrazione, alle verifiche periodiche di conservazione dei materiali sia in ordine ai problemi di sicurezza attiva e passiva sia in ordine alla rispondenza alle condizioni microclimatiche degli ambienti di deposito;
- curare e coordinare la gestione dei magazzini anche in ordine alle attività di studio dei materiali archeologici approvate dalla Soprintendenza;
- redigere, in accordo con l'Amministrazione e con la Soprintendenza, progetti di valorizzazione delle collezioni archeologiche (nello specifico mostre temporanee, eventi particolari connessi alla Settimana della Cultura, alle Giornate del Patrimonio e altre iniziative di tipo promozionale e scientifico per la diffusione della conoscenza del patrimonio museale);
- predisporre per l'Amministrazione linee guida di didattica museale archeologica e di formazione degli operatori e valuta eventuali progetti di didattica sottoposti all'attenzione dell'Amministrazione stessa;
- redigere per conto dell'Amministrazione una programmazione delle attività di valorizzazione annuale e una relazione di consuntivo annuale dell'attività della sezione archeologica del Museo del territorio da trasmettere anche alla Soprintendenza per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di programma;
- predisporre per conto dell'Amministrazione progetti editoriali volti alla diffusione della conoscenza della struttura museale di riferimento e del territorio sotto il profilo delle valenze archeologiche, da sottoporre all'approvazione dell'organo di tutela nell'ambito della relazione programmatica annuale;

Considerato che l'impegno di spesa previsto per il periodo 1° dicembre/31 dicembre 2012 è pari a 550 ore per un importo pari a € 14.550,00 iva e oneri fiscali inclusi;

Dato atto:

- o di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, in quanto ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 12.07.2004, n. 168, convertito con modificazioni nella Legge 30.07.2004, n. 191 all'epoca della adozione della determinazione a contrattare e della stipulazione del contratto, non erano attive Convenzioni Consip che riguardassero beni o servizi comparabili con quelli oggetto del contratto;
- o di non essersi avvalso, per l'individuazione del contraente delle procedure telematiche di cui al D.P.R. 101/2002.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs.vo 267/2000;
- l'art. 163 del D.Lgs.vo 267/2000;
- l'art. 90 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 23 del Regolamento per la disciplina dei contratti;

Ritenuto di avvalersi per la fornitura in oggetto, anche in relazione ai relativi impegni di spesa, della procedura di cui all'articolo 21 del Regolamento Comunale dei Contratti;

Ritenuta pertanto la propria competenza;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1) di impegnare la somma necessaria per far fronte allo svolgimento delle procedure richieste dalla Soprintendenza quale garanzia per il deposito dei beni archeologici come descritto in premessa per l'anno 2012, secondo il seguente prospetto;

o BENEFICIARI:

- Deodato Angela Lidia **BE: 26391**

o FATTORE PRODUTTIVO: S0001332

o CGU/SIOPE: 1332

INTERVENTO	CENTRO DI COSTO	€	IMPEGNO
1050103-105107/0	0327	14.550,00	I=760/2012

CLAUSOLE CONTRATTUALI:

- comunicazione ai contraenti dell'impegno finanziario assunto;

2) di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria non differibile né suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

IL DIRIGENTE
f.to Mario Schiapparelli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Biella, 7 maggio 2012

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dorian Meluzzi