



COMUNE DI BIELLA

**Servizio di ristorazione scolastica
Informazioni**

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Ufficio Pubblica Istruzione

Alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica si richiede cortesemente di leggere attentamente quanto segue, poiché la collaborazione è un fattore necessario per la gestione ottimale del servizio.

Si precisa che i genitori con un saldo negativo al 26 Luglio 2024, relativo all'anno scolastico 2023/2024, non potranno procedere con l'iscrizione al servizio mensa a.s. 2024/2025.

Per i debiti non saldati entro il termine sopra indicato, l'Ufficio Istruzione provvederà ad emettere apposito avviso di pagamento, che sarà trasmesso ai debitori, unitamente alle istruzioni per il pagamento.

L'iscrizione verrà consentita soltanto dopo il pagamento del debito relativo all'anno scolastico 2023/2024, ai sensi della delibera di Giunta n. 265 del 20/11/2023.

Si ricorda che le famiglie partecipano alla parziale copertura dei costi sostenuti dal Comune per l'erogazione del servizio mediante il pagamento di una tariffa determinata in base all'ISEE.

Le tariffe rimarranno invariate per tutto l'anno scolastico 2024/2025, fatte salve eventuali prescrizioni di legge di futura emanazione.

La richiesta di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica deve essere effettuata nell'osservanza delle norme di cui agli artt. 316, 320, 337 ter e 337 quater del codice civile e comunque della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale.

Essa deve essere rinnovata ogni anno scolastico.

Dal giorno 29/07/2024 al giorno 06/09/2024 saranno aperte le ISCRIZIONI ONLINE al nuovo portale per la gestione dei servizi scolastici.



Le famiglie dovranno collegarsi al link <https://www3.itcloudweb.com/biellaportalegen> per effettuare l'iscrizione online.

Attraverso il nuovo sistema, i genitori avranno a disposizione un Portale Web e un'APP per gestire con semplicità qualsiasi aspetto del servizio di refezione scolastica.

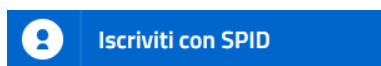
MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti (solo per utenti non iscritti nel precedente anno scolastico):

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link
<https://www3.itcloudweb.com/biellaportalegen>

Iscrizione tramite SPID

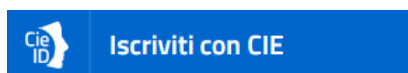
- ✓ I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- ✓ Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '**Sono un nuovo iscritto**'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- ✓ Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con CIE

- ✓ I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- ✓ Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '***Sono un nuovo iscritto***'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

- ✓ Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Rinnovo d'iscrizione (solo per utenti già iscritti):

Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www3.itcloudweb.com/biellaportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con CIE

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www3.itcloudweb.com/biellaportalegen> secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Nota bene: Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire l'indirizzo e-mail valido indispensabile per ricevere un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Attenzione: l'indirizzo e-mail sopra citato dovrà corrispondere a quello che verrà indicato nella sezione anagrafica


Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto "Invia email" per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)



A questo punto si potrà procedere con la compilazione dei vari campi richiesti per l'iscrizione/rinnovo.

Contestualmente la famiglia potrà inserire anche seguenti richieste:

- ✓ **riduzione ISEE**: per la riduzione della tariffa mensa allegare obbligatoriamente la certificazione ISEE in corso di validità.
- ✓ **dieta sanitaria o etico/religiosa**: per la dieta sanitaria allegare obbligatoriamente il certificato medico.

Eventuale salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Riepilogo Dati: una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



The screenshot shows a web form titled "Privacy" with a lock icon. It contains a text box with a checked checkbox and the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." Below this is a blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni". At the bottom, there is a row of buttons: "Esci" (red), "Indietro" (white), "Salva Bozza" (orange), "Modifica Iscrizione" (blue, circled in red), and "Invia Iscrizione" (green). The footer includes "© 2023 - portale Iscrizioni.Net" and a small logo on the right.

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.



This screenshot is identical to the previous one, but the "Invia Iscrizione" button (green) is circled in red instead of the "Modifica Iscrizione" button.

Al termine del processo di iscrizione online, si consiglia alle famiglie di scaricare:

- ✓ il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Verifica dello stato dell'iscrizione: Una volta inviata, il gestore del servizio, alla chiusura delle iscrizioni le verificherà e le confermerà; la famiglia, se vorrà verificare lo stato dell'iscrizione, dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53
Data inserimento iscrizione:

▲ Dati del genitore/tutore

Una volta effettuata l'iscrizione o il rinnovo l'utenza sarà attiva dopo 48 ore per permettere agli uffici le opportune verifiche.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e non oltre il giorno 06/09/2024.

In caso di pagamento del saldo negativo sul portale in data successiva al 26 Luglio 2024 e non con le modalità indicate nell'avviso di pagamento inviato dal Comune, la somma versata sarà considerata come una ricarica per il successivo anno scolastico, ma non estinguerà il debito dell'anno scolastico 2023/2024.

Per ogni ulteriore informazione il personale del Settore Istruzione è a disposizione:

telefonicamente o allo sportello sito al 3° piano della sede comunale di Palazzo Pella
– Via Tripoli, 48 – Biella

lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9,00 alle 12,00

martedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00

telefono: 015/3507.619 – 640 – 623

all'indirizzo e-mail: ufficioistruzione@comune.biella.it

Per prenotare un appuntamento per supporto informatico allo sportello digitale contattare il numero 3313059835 all'indirizzo e-mail sportellodigitale@gmail.com, disponibile dal 05/08/2024.

TARIFFE MENSA A.S. 2024/2025

SITUAZIONE ECONOMICA	INDICATORE ISEE	% CARICO UTENTE A.S. 2024/25	IMPORTO A.S. 2024/25	
FASCIA A	Da € 0,00 ad € 4.000,00	16,67%	1,00 €	1,00 €
FASCIA A1	2 o più figli			0,85 €
FASCIA B	Da € 4.000,01 ad € 8.000,00	33,33%	2,00 €	2,00 €
FASCIA B1	2 o più figli			1,70 €
FASCIA C	Da € 8.000,01 ad € 12.000,00	50,00%	3,00 €	3,00 €
FASCIA C1	2 o più figli			2,55 €
FASCIA D	Da € 12.000,01 ad € 16.000,00	66,67%	4,00 €	4,00 €
FASCIA D1	2 o più figli			3,40 €
FASCIA E	Da € 16.000,01 ad € 20.000,00	83,33%	5,00 €	5,00 €
FASCIA E1	2 o più figli			4,25 €
FASCIA F	Oltre € 20.000,00	100,00%	6,00 €	6,00 €
FASCIA F1	2 o più figli			5,10 €
FASCIA NON RESIDENTI				6,00 €