



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI PER I VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTA' DI BIELLA DURANTE L'EMERGENZA COVID-19.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**  
**H. 24:00 DEL 23/03/2020**

L'Amministrazione Comunale della Città di Biella intende procedere all'affidamento temporaneo ed a rotazione del servizio pasti per i Volontari del Gruppo Comunale della Protezione Civile della Città di Biella.

Con il presente avviso, pertanto, si chiede alle attività di ristorazione di manifestare il proprio interesse a fornire un servizio di somministrazione pasti presso la Sede di Protezione Civile

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Biella  
Palazzo Oropa – Ufficio Gabinetto  
Via Battistero n. 4 – 13900 – Biella  
Tel: 015.35071  
Pec: [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it)  
C.F. P.Iva: 00221900020

2. DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DI CONCESSIONE:

Il Servizio di Protezione Civile della Città di Biella, in questo periodo di emergenza causata dal COVID-19, sta provvedendo a fornire supporto alla popolazione attraverso il servizio di trasporto farmaci e derrate alimentari. Il personale, volontario e dipendente, impiegato giornalmente, da lunedì a domenica, ammonta ad una media di 10 unità, per la quale si rende necessario provvedere alla somministrazione del pasto.

3. SERVIZIO OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Il servizio richiesto alle attività di ristorazione che intendono fornire il loro supporto e di somministrazione dei pasti presso la sede della Protezione Civile della Città di Biella con una media di 10 pasti al giorno, per il pranzo, comprensivi di primo, secondo con contorno e acqua.

UFFICIO GABINETTO

Palazzo Oropa  
Via Battistero, 4  
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:  
+39 015 35071

Interni:  
+39 015 3507312  
+39 015 3507578

Fax:  
+39 015 3507508

E-mail:  
[ufficiogabinetto@comune.biella.it](mailto:ufficiogabinetto@comune.biella.it)

Sito:  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

4. DURATA DEL SERVIZIO:

L'affidamento avrà inizio a partire da giovedì 26 marzo e fino al 03 Aprile o comunque fino a conclusione dell'emergenza.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Potranno presentare la richiesta di essere invitati a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nello specifico è diretto agli operanti nel settore della ristorazione che, in questo particolare momento di emergenza, sono costretti a chiusura dell'esercizio a meno che possano garantire un servizio di trasporto pasti.

6. MODALITA', TERMINE E CONTENUTO PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Coloro che vogliano partecipare alla procedura negoziata possono presentare domanda scritta, anche utilizzando l'allegato fac-simile, entro le ore 24:00 del giorno 23/03/2020, a mezzo Email: [u\\_gabinetto@comune.biella.it](mailto:u_gabinetto@comune.biella.it) (fa fede la data di arrivo della mail) Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e il riferimento: "Manifestazione d'interesse per servizio di somministrazione pasti per volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile per l'emergenza COVID-19"

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute, la Stazione Appaltante procederà ad invitare, mediante posta elettronica dichiarata nella manifestazione di interesse, i soggetti qualificati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 5.

Gli inviti saranno finalizzati alla formazione di un albo dalla quale verranno estrapolate, a rotazione, le attività di ristorazione disponibili al servizio di somministrazione dei pasti per i volontari della Protezione Civile.

8. PUBBLICITA':

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito Internet del Comune di Biella [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" e sulla pagina Facebook della Città di Biella per darne la massima diffusione possibile.

9. ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di preferenza né impegni o vincoli di affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione né per

UFFICIO GABINETTO

Palazzo Oropa  
Via Battistero, 4  
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:  
+39 015 35071

Interni:  
+39 015 3507312  
+39 015 3507578

Fax:  
+39 015 3507508

E-mail:  
[ufficiogabinetto@comune.biella.it](mailto:ufficiogabinetto@comune.biella.it)

Sito:  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)



CITTÀ  
*di* **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

l'Amministrazione, che rimane libera di non dare corso alla procedura negoziata o di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della concessione che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Biella Dott. Giorgio Musso.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati personali forniti dal partecipante saranno raccolti presso il Comune di Biella per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

Il Segretario Generale Comunale  
Giorgio Dott. Musso  
Documento firmato digitalmente

UFFICIO GABINETTO

*Palazzo Oropa*  
Via Battistero, 4  
Biella - C.A.P. 13900

*Centralino:*  
+39 015 35071

*Interni:*  
+39 015 3507312  
+39 015 3507578

*Fax:*  
+39 015 3507508

*E-mail:*  
[ufficiogabinetto@comune.biella.it](mailto:ufficiogabinetto@comune.biella.it)

*Sito:*  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)