€ 16,00

MARCA DA BOLLO
(o dichiarazione di esenzione)

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI CANTIERE IN DEROGA AI LIMITI DI CUI AL DPCM 14/11/97

AL COMUNE DI BIELLA

Il/La sottoscritto/a
_____ nato/a a:
_____ il _____
codice fiscale: _____
in qualità di _____
(presidente, legale rappresentante, ecc.)
di:
ragione sociale: _____
codice fiscale: _____
con sede legale in: _____
via/piazza _____ n. _____
telefono: _____
fax: _____
e mail: _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera h della L. 447/95 e dell'art. 9 della L.R. 52/2000, di essere autorizzato al superamento dei vigenti valori limite di immissione ed emissione previsti dalla classificazione acustica del territorio del Comune di Biella per il cantiere sito in:
_____ Foglio NCT _____
particella _____ di cui al provvedimento autorizzativo/comunicazione _____
per il periodo dal _____al _____

DICHIARA

a) di essere già in possesso o di aver richiesto tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute) necessarie allo svolgimento delle attività di cantiere oggetto della presente richiesta di autorizzazione in deroga;

b) che il cantiere oggetto della presente istanza ha le seguenti caratteristiche:

☐ durata complessiva delle attività fino a 60 giorni;

☐ allestimento in area non assegnata di Classe I del Piano di Classificazione acustica e comunque tali da non interessare acusticamente aree di Classe I;

☐ orario di attività compreso tra le ore 8.00 e le ore 20.00 con pausa di almeno 1 ora tra le 12.00 e le 15.00;

☐ utilizzo di macchinari conformi alle direttive CE in materia di emissione acustica;

☐ immissioni sonore, da rispettare in facciata agli edifici in cui vi siano persone esposte al rumore, non superiori al limite di 70 dB(A), inteso come livello equivalente misurato su qualsiasi intervallo di 30 minuti secondo le modalità descritte nel decreto del Ministro dell'Ambiente 16 marzo 1998 "Tecniche di rilevamento e di misurazione dell'inquinamento acustico";

Il responsabile che faccia da tramite con gli enti e organi di controllo preposti a gestire le problematiche di inquinamento acustico (Comune, Polizia Locale, Carabinieri, Arpa, ecc.) e che sia sempre reperibile durante lo svolgimento delle attività per le quali è concessa l'autorizzazione in deroga è:

Sig. _____

Telefono: _____

Allega la seguente documentazione:

1. descrizione dettagliata delle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con relativo cronoprogramma ed indicazione delle macchine e degli impianti coinvolti e del loro reale coefficiente di utilizzo;

2. planimetria del cantiere e della zona circostante, in scala adeguata, per un raggio di almeno 200 m, con indicazione delle aree interessate dalle singole lavorazioni e/o fasi operative, dei siti di installazione dei macchinari rumorosi fissi, dei ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) e della tipologia di insediamento degli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione;

3. descrizione di eventuali accorgimenti, anche organizzativi, adottati al fine di mitigare l'impatto acustico del cantiere sugli ambienti di vita circostante;

4. descrizione delle eventuali verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento delle attività di cantiere per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione.

☐ l’attività oggetto di richiesta di deroga non ha tutte le caratteristiche sopra elencate alla lettera b) e quindi non rientra nelle procedure semplificate di cui alla D.G.R. 27.06.2012 n. 24-4049: pertanto si allega, oltre alla documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4):

5) relazione tecnica predisposta da tecnico riconosciuto competente in acustica ambientale, ai sensi dell’art. 2, commi 7 e 8 della legge n. 447/1995, che comprenda:

- stima del livello di rumore previsto durante le singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l’attività del cantiere in corrispondenza dei ricettori più esposti;

- valutazione del livello di rumore residuo riscontrabile nell’area negli orari di apertura del cantiere, con particolare riferimento ai ricettori più esposti.

Luogo e data

_____

Firma

_____

☐ Dichiaro di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo

☐ Presto il consenso al trattamento dei dati conferiti e acquisiti dall'amministrazione per l'adempimento del procedimento richiesto

Data e luogo …….. firma ……

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il **Titolare del trattamento** è il **Comune di Biella** nella persona del Sindaco pro tempore. Il **Delegato** del titolare è il **Dirigente del settore Gestione del Territorio** dell'Ente, l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di BIELLA affida talune attivita', o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.
Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di BIELLA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:
- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività connesse all'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Biella o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e **limitatamente a quelli necessari**, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Biella

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:
https://comune.biella.it/privacy-policy/

Le richieste vanno rivolte:

- via e-mail, all'indirizzo ufficiogabinetto@comune.biella.it
- via fax
- oppure via posta, al Via Battistero n. 4 - 13900 Biella.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD: Dilaxia S.p.A – referente sig.ra Valentina Zecchi
E' reperibile al seguente punto di contatto:
Tel. 0510391000
Email: dpo@comune.biella.it
Pec: dilaxia@legalmail.it

Questo documento è aggiornato ad agosto 2025
Il Comune di Biella si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Il presente modulo è reperibile alla pagina
https://comune.biella.it/servizio/rumore/ - Descrizione