



CITTA'  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE  
P.IVA 00221900020



BIELLA  
CITTÀ CREATIVA  
UNESCO

SETTORE  
PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA

Dirigente del Settore:  
DOTT.SSA ANGELINA FATONE

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:  
+39 015 35071

PEC:  
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:  
www.comune.biella.it

## RICHIESTA CHIARIMENTI N. 1

### QUESITO N. 1

Ai sensi dell'art. 16 del Capitolato inerente la procedura in oggetto, emerge che è onere dell'affidatario del servizio predisporre e mantenere per tutta la durata della concessione un apposito ufficio che osservi almeno l'apertura minima di 24 ore settimanali, con l'impegno dell'aggiudicatario, in ossequio a quanto disposto dall'art. 17 del Capitolato, di "garantire prioritaria assunzione degli stessi addetti che operavano alle dipendenze del concessionario uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal concessionario subentrante stesso. Si forniscono di seguito indicazioni le figure professionali impiegate: n. 1 impiegato livello Quadro; n. 2 impiegati livello 5; n. 1 impiegato livello 4." Quanto sopra esposto, aggiunto inoltre alla richiesta di incrementare le ore settimanali da 280 in su (sub criterio previsto dal Disciplinare di gara al parametro Organizzazione uffici e personale), fa emergere l'assenza di equilibrio economico e sostenibilità finanziaria della procedura il cui valore complessivo, soggetto a ribasso in sede di gara, è stimato in € 418.568,00, importo ampiamente insufficiente ad assorbire anche solo l'onere del personale impiegato dal precedente concessionario: si evidenzia infatti che il "costo reale" del personale, ossia quello effettivo, "...include i costi delle sostituzioni che il datore deve provvedere per ferie, malattie e tutte le altre cause di legittima assenza dal servizio. (V. Consiglio di Stato 2815/2017) e non quindi il monte-ore teorico.", e ad esempio, per un lavoratore dipendente del 4° livello del CCNL di categoria e precisamente del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, è pari a circa € 18,03 orari, è chiaro pertanto che viene a mancare l'equilibrio economico finanziario richiesto dall'art. 165 del D.Lgs. 50/2016.

### RISPOSTA

L'obbligo di riassorbimento deve essere inteso in modo compatibile con la libertà d'impresa e con la facoltà in essa insita di organizzare il servizio in modo efficiente e coerente con la propria organizzazione produttiva; non vi è quindi alcun obbligo per l'impresa aggiudicataria di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata nonché alle medesime condizioni il totale del personale già utilizzato dalla precedente società affidataria.

In ordine al secondo dei tre sub criteri di cui alla lettera a) "Organizzazione uffici e personale", si è proceduto alla rettifica del disciplinare di gara nei termini di cui all'avviso di rettifica pubblicato.



CITTA'  
*di* **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020



**BIELLA**  
CITTÀ CREATIVA  
**UNESCO**

SETTORE  
PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA

Dirigente del Settore:  
DOTT.SSA ANGELINA FATONE

*Palazzo Pella*  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

*Centralino:*  
+39 015 35071

*PEC:*  
protocollo.comunebiella@pec.it

*Sito:*  
www.comune.biella.it

### QUESITO N. 2

Con riferimento all'art. 181 del D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 9 si chiede copia del piano economico finanziario predisposto dalla stazione appaltante.

### RISPOSTA

Si è provveduto alla pubblicazione del piano economico finanziario sulla piattaforma SINTEL di Aria Regione Lombardia e sul profilo del committente.

### QUESITO N. 3

Con riferimento al comma 803 dell'art. 1 Legge 160/2019 si chiede di chiarire a chi spettano gli oneri di riscossione a carico del debitore.

### RISPOSTA

Gli oneri di riscossione a carico del debitore previsti dalla lettera a) dell'art 1 comma 803 della L. 160/2019 spettano al Comune; le spese di notifica ed esecutive di cui alla lettera b) del medesimo comma 803 sono invece previste a favore del Concessionario.

### QUESITO N. 4

Con riferimento al Capitolato d'Oneri art. 5 comma 4 si chiede di specificare se, in caso di procedure cautelari e/o esecutive attivate verso un soggetto debitore di entrate diverse (es. IMU/TASI, TIA/TARI, sanzioni amministrative e altre entrate patrimoniali), debbano essere effettuate distinte procedure in quanto incassate su conti diversi.

### RISPOSTA

Come specificato dal Capitolato d'Oneri, al Concessionario vengono trasferite tutte le potestà e le pubbliche funzioni inerenti il servizio affidato e lo stesso è pertanto autonomo nella gestione del servizio, fermo restando l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni che disciplinano la fase della riscossione coattiva oggetto dell'affidamento e di quelle contenute nel Capitolato d'Oneri.

### QUESITO N. 5

Con riferimento al Capitolato d'Oneri art. 5 comma 5 si chiede di dettagliare le caratteristiche tecniche del sistema in uso all'Ente.



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020



BIELLA  
CITTÀ CREATIVA  
UNESCO

SETTORE  
PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA

Dirigente del Settore:  
DOTT.SSA ANGELINA FATONE

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:  
+39 015 35071

PEC:  
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:  
www.comune.biella.it

## RISPOSTA

Il Comune di Biella ha identificato come Intermediario Tecnologico Regione Piemonte e per ragioni di efficienza, efficacia e omogeneità nella gestione del catalogo delle entrate e di tutti i flussi collegati, non intende avvalersi di altri Partner Tecnologici. La contabilità in utilizzo presso L'Ente è fornita da ADS Automated Data System SPA, ed è **integrata col sistema dei pagamenti di Regione Piemonte.**

Le integrazioni richieste nella presente fornitura, devono essere tali da incanalare la gestione del pagamento e delle rendicontazioni tramite il Portale Regionale PPAY e possono essere attivate a doppio livello:

- direttamente con il portale dei pagamenti Regionale PPAY - specifiche di integrazione standard per i gestionali al link mantenuto aggiornato:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/piemontepay/pagina/3398-documentazione-per-fornitori>

- oppure con il Modulo DEPAG della Ditta ADS Automated Data System - L'integrazione avviene mediante web services - per le specifiche tecniche occorre contattare Dr. Guido Montemartini - cell 3914634349; email [g.montemartini@ads.it](mailto:g.montemartini@ads.it)

## QUESITO N. 6

Con riferimento al Capitolato d'Oneri art. 10 commi 5 e 6 si chiede di precisare se in caso di provvedimento di sgravio la stazione appaltante rimborserà sia le spese di cui al comma 3 e 4 sia il rimborso forfettario pari ad euro 20,00.

## RISPOSTA

In caso di provvedimento di sgravio dovuto ad errore del Comune, l'articolo 10 del citato Capitolato indica chiaramente che resteranno a carico del Comune e pertanto saranno rimborsate al Concessionario le spese di cui al comma 3 e 4 e che il Concessionario avrà diritto anche ad un rimborso spese forfettario, pari ad € 20,00 per singola pratica.



CITTA'  
*di* BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

### QUESITO N. 7

Con riferimento al Capitolato d'Oneri art. 17 comma 4 si chiede di indicare l'anzianità, la tipologia di contratto ed il costo aziendale delle figure professionali indicate

### RISPOSTA

Si forniscono i seguenti dati:

Quadro: c.c.n.l commercio servizi terziario 23 anni 54.615,29, full time, utilizzo 30%

Liv. IV : c.c.n.l commercio servizi terziario 8 anni 32.819,29 full time, utilizzo 70%

Liv. V : c.c.n.l commercio servizi terziario 3 anni 30.682,87 full time, utilizzo 60%

Liv V : c.c.n.l commercio servizi terziario 1 anno 30.682,87 part time, utilizzo 30%.

Il R.U.P.  
Dr. Alberto POLLO



**BIELLA**  
CITTÀ CREATIVA  
**UNESCO**

SETTORE  
PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA

Dirigente del Settore:  
DOTT.SSA ANGELINA FATONE

*Palazzo Pella*  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

*Centralino:*  
+39 015 35071

*PEC:*  
protocollo.comunebiella@pec.it

*Sito:*  
www.comune.biella.it

---

*UFFICIO TRIBUTI*

*Tel. 015.3507481-487, 015.3507478-469 Fax 015.3507486 E-mail: ufficiotributi@comune.biella.it*