

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Amministrazione
Ufficio
Telefono dell'Ufficio

MOSCA MASSIMILIANO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria
015-3507294
massimiliano.mosca@comune.biella.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
28 GENNAIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2019 a tutt'oggi (a tempo indeterminato)
Comune di Biella
Ente Pubblico Locale
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Cat. D – a seguito di concorso pubblico
Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria – Investimenti
Controllo Determine/Delibere, caricamento impegni e verifica mandati del Titolo II della spesa
Controllo Documentazione, caricamento accertamenti e verifica reversali del Titolo IV delle entrate
Controllo andamento equilibri finanziari sulla parte capitale del Bilancio
Controllo e monitoraggio cassa vincolata
Controllo e smistamento PEC ufficio ragioneria
Controllo e smistamento documentazione relativa alle procedure fallimentari
Responsabile Istruttoria per accensioni, devoluzioni, rinegoziazioni ed estinzioni anticipate dei mutui

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/2003 al 31/12/2018 (a tempo indeterminato)
Comune di Ponderano (BI)
Ente Pubblico Locale
Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C – a seguito di concorso pubblico
Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria
Fasi delle entrate comunali: registrazione accertamenti, emissione e registrazione fatture di vendita, emissioni reversali e rapporti con la tesoreria comunale;
Fasi della spesa: registrazione impegni, registrazione e liquidazione delle fatture di acquisto, emissione mandati di pagamento e controllo/invio modelli F24EP
Collaborazione alla stesura del Bilancio di Previsione, del Rendiconto, dei Certificati, del Conto Annuale, dei questionari SOSE, del DUP e degli altri allegati al Bilancio di previsione
Collaborazione con l'Economo per la registrazione delle spese e per l'aggiornamento dell'inventario
Responsabile della tenuta dei registri contabili riferiti alle Operazioni commerciali IVA e redazione conti per IRAP commerciale

• Date (da – a)	Dal 04/05/2011 al 30/04/2016 (collaborazione)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roppolo (BI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C – servizio a scavalco
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria Elaborazione Bilancio di Previsione, Rendiconto, Certificati ai Bilanci, Conto Annuale, Relazione Previsione Programmatica, Questionari SOSE Registrazione impegni e fatture di acquisto, liquidazioni ed emissione mandati di pagamento Registrazione accertamenti, emissione e registrazione fatture di vendita, corrispettivi, regolazione carte contabili ed emissione reversali di incasso Tenuta dei conti economici e aggiornamento dell'inventario Rapporti con la tesoreria, con la società addetta alle paghe e con il professionista addetto all'IVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria ed Economia Aziendale – Diritto Tributario, Commerciale e Fallimentare
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria ed Economia Aziendale – Diritto Tributario, Commerciale e Fallimentare Diritto Privato, Pubblico e Amministrativo
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing – Ragioneria ed Economia Aziendale
• Qualifica conseguita	Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale
• Date	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Motta" di Mosso Santa Maria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria ed Economia Aziendale
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona padronanza di word, excel, ambiente windows e navigazione internet

ULTERIORI ESPERIENZE

Adempiuto il Servizio Militare presso il 35° Reggimento Trasmissioni, Battaglione Trasmissioni Frejus di Torino per un periodo di 10 mesi

**CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO**

2019

Corso Base di Contabilità per gli enti locali

Finanza Locale, gestione del personale, semplificazione normativa e gestione associate

Giornata di formazione su "La legge di Bilancio 2019"

Formazione dei lavoratori sui rischi generali presenti nei luoghi di lavoro