

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome / Nome</b>	Pietrantonio Sabrina
<b>Data di nascita</b>	18/04/1968
<b>Qualifica</b>	Istruttore Amministrativo Contabile di ruolo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BIELLA
<b>Incarico attuale</b>	Settore Servizi gare ed appalti e Settore Economato
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0153507494
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:sabrina.pietrantonio@comune.biella.it">sabrina.pietrantonio@comune.biella.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Istituto Magistrale vecchio ordinamento						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Conseguito il quinto anno integrativo per accesso all'università						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Istruttore amministrativo contabile di ruolo –categoria C – Posizione economica attuale: C4 – COMUNE DI BIELLA  - Agente di Polizia Locale categoria C presso il Comando di polizia Locale di Biella						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><td><b>Lingua</b></td><td><b>Livello Parlato</b></td><td><b>Livello Scritto</b></td></tr><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>	Inglese	scolastico	scolastico
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>					
Inglese	scolastico	scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento al pacchetto office, agli applicativi di gestione contabile, degli atti amministrativi, della posta elettronica e del web						

## CURRICULUM VITAE

## CURRICULUM VITAE