



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BIELLA

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15” ed in particolare l’art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede l’istituzione del Nucleo di Valutazione e ne disciplina i compiti, la composizione, i requisiti e le incompatibilità, la modalità di nomina, la durata in carica e revoca nonché la composizione;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Biella;
- la propria determinazione n. 572 del 13/12/2016 di avvio della procedura;

RENDE NOTO CHE

E’ indetta una procedura pubblica per l’affidamento di n. 3 incarichi di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Biella.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell’incarico riguarda sia aspetti metodologici, sia aspetti di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance dell’ente; in particolare sono attribuiti ai componenti del Nucleo di Valutazione i compiti e le funzioni previsti dal Capo II bis, Titolo II del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Biella.

L’incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2222 del Codice Civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni nominati dal Sindaco.

3. REQUISITI DEI COMPONENTI

I componenti del Nucleo di Valutazione devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovranno altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
- laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) o quadriennale conseguita nel precedente ordinamento di studio;
- esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico- organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti:

- che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Biella;
- il coniuge, i parenti ed affini fino al terzo grado rispettivamente del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali e dei Revisori dei Conti e dei Dirigenti comunali.
- che sono stati condannati per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale

4. MODALITÀ DI NOMINA

I componenti del Nucleo sono nominati dal Sindaco o suo delegato, fra i soggetti aventi i requisiti indicati nell'articolo precedente e che abbiano presentato la propria candidatura.

La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali e della relazione accompagnatoria eventualmente integrata, qualora ritenuto necessario, da un colloquio. In tale operazione il Sindaco o suo delegato verrà coadiuvato dal Segretario Generale e dal Dirigente competente in materia del personale.

I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

5. DURATA IN CARICA E REVOCA

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni e può essere riconfermato per una sola volta.

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o di grave inosservanza dei doveri inerenti all'incarico.

6. COMPENSO

Ai componenti del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo complessivo pari ad € 8.000,00.

Detto compenso è da intendersi omnicomprendente ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.

Esso verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per i periodi inferiori all'anno il compenso verrà corrisposto in maniera proporzionale.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione entro e non oltre il termine del **27/12/2016** presentando apposita istanza all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella. La domanda di partecipazione (in carta semplice) e la documentazione di seguito indicata possono essere trasmesse:

- a mezzo raccomandata del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Biella, Via Battistero 4, 13900 - Biella, (entro la data sopraindicata - NON FA FEDE il timbro postale);
- a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00), con eventuale rilascio di apposita ricevuta;
- tramite Posta Elettronica Certificata (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente) all'indirizzo PEC: **protocollo.comunebiella@pec.it**

Il recapito della candidatura rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Dovrà essere fatta pervenire la seguente documentazione, sottoscritta dal partecipante:

1. **domanda di partecipazione** (secondo il fac-simile predisposto dall'Amministrazione, compilato in tutte le sue parti);
2. **curriculum vitae** che espliciti i titoli di studio, le esperienze professionali e tutte le informazioni ritenute utili e pertinenti;
3. **relazione illustrativa** accompagnatoria sulle esperienze significative accumulate, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro attinenza ai fini dell'incarico, gli obiettivi che il nucleo è tenuto a perseguire e metodologiche di lavoro e gli strumenti di innovazione eventualmente proposti (max. 4 pagine).

Nella domanda di partecipazione i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, dovranno attestare le proprie generalità, indicare i recapiti ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti generali e specifici, nonché l'esplicito consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che saranno utilizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione di rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo che informatico.

Nella presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Biella nel triennio precedente la nomina;
- c. di non essere coniuge, parente ed affine fino al terzo grado rispettivamente del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali e dei Revisori dei Conti e dei dirigenti comunali.

d. di non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Biella;

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Per informazioni:

COMUNE DI BIELLA

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

ORARI: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00 e giovedì dalle 8,30 alle 17,00

TEL .015/3507467 – 015/3507455

MAIL ufficiopersonale@comune.biella.it

Spettabile Comune di Biella
Via Battistero 4
13900-Biella

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BIELLA – PROPOSTA DI CANDIDATURA.

Il/la sottoscritto/a

nato/a il..... a

residente in.....

indirizzo

codice fiscale

telefono fax..... cell.

email.....

in relazione all'avviso pubblicato dal Comune di Biella

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto.

A tal fine, nel presentare la propria candidatura, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

a) di essere cittadino italiano

(oppure di essere cittadino _____);

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- c) di non essere stato condannato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- d) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Biella nel triennio precedente la nomina;
- e) di non essere coniuge, parente ed affine fino al terzo grado rispettivamente del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali e dei Revisori dei Conti e dei dirigenti comunali;
- f) di non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Biella;

Dichiara altresì di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni e di non aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Dichiara infine che le informazioni contenute nel **CURRICULUM VITAE** allegato alla presente (unitamente alla **RELAZIONE ILLUSTRATIVA ACCOMPAGNATORIA**) corrispondono al vero.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. n. 196/2003)

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 nonché delle disposizioni regolanti l'attività del servizio Comune di Biella. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della Banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Biella, via Battistero 4.

DATA

FIRMA.....

Avvertenza:

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.