



## **A V V I S O**

# **PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER PROGETTI ED INIZIATIVE IN CAMPO CULTURALE**

### **IL COMUNE DI BIELLA**

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 356 del 14.12.2020;

Nell'ottica di promuovere la cultura, l'arte e lo spettacolo anche allo scopo di sostenere un settore pesantemente penalizzato dalla pandemia da COVID 19, intende dare esecuzione a quanto previsto dall'art. 6 del predetto Regolamento pubblicando il presente avviso per la concessione di contributi ordinari.

#### **1) Soggetti che possono presentare domanda di contributi**

Possono presentare domanda di contributi i soggetti indicati di seguito:

- a) associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- b) libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- c) altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Nel caso di libere forme associative, associazioni e comitati, i soggetti che presentano la domanda di contributo devono avere l'adesione formale di almeno dieci soci.

#### **2) Ambito di intervento**

Il presente bando mira alla predisposizione di una graduatoria di iniziative finanziabili in rapporto alle disponibilità di bilancio.

A tal fine vengono individuati i seguenti ambiti di intervento:

Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici; per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; per allestimento di mostre

d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura della città; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico, organizzazione di eventi e iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri aventi finalità di promozione culturale e richiamo turistico; attività e iniziative di promozione del territorio.

La somma complessiva a disposizione per l'erogazione di contributi è pari ad Euro 33.810,00

### **3) Contenuti della domanda di contributo**

Le domande di sostegno economico al Comune di Biella devono avere i seguenti elementi:

- Denominazione iniziativa per la quale viene richiesto il contributo;
- Obiettivi iniziativa;
- Descrizione dettagliata dell'iniziativa, modalità di svolgimento, durata, indicazione dei luoghi e dei periodi di svolgimento;
- Piano finanziario dell'iniziativa con previsione entrate-uscite;
- Quantificazione del contributo richiesto al Comune.

L'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo dovrà essere realizzata dal soggetto richiedente avvalendosi anche di operatori economici rientranti in almeno uno dei seguenti codici ATECO: 77.39.94; 79.90.911; 74.90.93; 90.02.09; 90.02.01; 90.01.01; 90.01.09; 90.04.00; 94.99.20; 18.12.00; 59.11.00; 73.11.01; 74.90.99; 74.20.19

### **4) Presentazione delle domande**

Le richieste di contributo devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Biella: [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it), compilate esclusivamente sull'apposito modello, allegato al presente bando (**allegato n. 1**) entro le ore 12.00 del giorno 8 FEBBRAIO 2021

### **5) Criteri di valutazione delle domande presentate**

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione Tecnica composta da un Dirigente e da due funzionari del Comune di Biella che redigerà una graduatoria delle domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico;
- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
- valorizzazione delle buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali;
- grado di rilevanza territoriale dell'attività;
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- livello di coinvolgimento degli operatori economici di cui al precedente punto 3);
- livello dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;

- capacità di proporre un progetto di aggregazione fra più associazioni e/o soggetti;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata e relative modalità di svolgimento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- accessibilità alle persone diversamente abili;
- livello di compartecipazione finanziaria del soggetto richiedente.

Il quantum erogabile a ciascuna iniziativa sarà quantificato dalla Commissione Tecnica tenendo conto della graduatoria.

#### **6) Modalità di erogazione dei contributi**

La Giunta Comunale prenderà atto della graduatoria delle domande ammesse, comprensive degli importi erogabili, predisposta dalla Commissione Tecnica.

La graduatoria delle domande sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Biella.

Le somme, nell'ambito della disponibilità indicata nel precedente art. 2, saranno assegnate nelle tempistiche e nei limiti previsti dall'art. 9 del Regolamento, con determinazione dirigenziale in base al posto occupato dal progetto in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi a disposizione.

#### **7) Rendicontazione**

Entro novanta giorni dalla conclusione dell'attività per la quale è stato concesso il contributo i soggetti beneficiari dovranno presentare la rendicontazione con le modalità previste dall'articolo 9 del Regolamento.

La mancata o incompleta presentazione della rendicontazione entro i termini stabiliti comporta la decadenza del contributo.

In tal caso l'eventuale acconto dovrà essere restituito al Comune entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta formulata dal Comune stesso.

In sede consuntiva almeno il 10% delle istanze ammesse a contribuzione è sottoposta mediante sorteggio, a verifica delle dichiarazioni presentate. In presenza di dichiarazioni non veritiere non sarà erogato alcun contributo. L'eventuale acconto dovrà essere restituito al Comune entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta formulata dal Comune stesso.

#### **8) Tutela della privacy**

Si veda l'informativa allegata al presente avviso (**Allegato n. 2**)

Biella, 13.1.2021

IL DIRIGENTE

F.to Mauro DONINI

**Allegato n. 1**

Data.....

Denominazione del soggetto richiedente \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**AL COMUNE DI BIELLA**

**Oggetto: Domanda di contributo, per il seguente progetto/iniziativa**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Con la presente si trasmette la domanda di contributo per l'iniziativa/progetto programmata/o da questo Ente/Associazione per l'anno \_\_\_\_\_

Nella domanda, redatta con il presente modulo previa visione delle disposizioni e termini previsti dal bando pubblico per l'erogazione di contributi economici, sono riportati i dati e le informazioni utili per una valutazione della richiesta.

Cordiali saluti.

FIRMA del/della LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**1. SOGGETTO PROPONENTE L'INIZIATIVA/PROGETTO**

---

---

---

TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL PROGETTO \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Numero dei Soci (nel caso di associazioni, libere forme associative,  
comitati) \_\_\_\_\_

**1.1 DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA/PROGETTO**

---

---

---

---

---

---

---

**1.2 ALTRI SOGGETTI CHE COLLABORANO ALL'INIZIATIVA/PROGETTO.**

(specificare le mansioni di ognuno)

---

---

---

---

---

---

---

---

**1.3 DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' PREVISTE  
NELL'INIZIATIVA/ PROGETTO.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**1.4 DATA DI INIZIO PREVISTA DELL'INIZIATIVA/PROGETTO** \_/ \_/ \_

**1.5. TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI**

DA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ A \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**1.6. LUOGO E SEDE DI SVOLGIMENTO**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**1.7 RISULTATI ATTESI**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2. PREVENTIVO DEI COSTI DA SOSTENERE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA/PROGETTO

**Indicare il costo preventivato con articolazione delle voci di spesa:**

VOCI DI SPESA (in dettaglio)	IMPORTO
Spese per il personale (specificatamente adibito al progetto)	€ _____
Spese per prestazioni professionali	€ _____
Spese per lavori	€ _____
Spese per altri servizi	€ _____
Spese di stampa, informazione e postali	€ _____
Spese per acquisto e locazione materiale e strumenti	€ _____
Spese per attrezzature e locali, ecc.	€ _____
Spese telefoniche, fax, ecc.	€ _____
Spese per alloggio, accoglienza, trasferte, viaggi e rimborsi spese	€ _____
Spese di rappresentanza	€ _____
Altre spese (specificare)	€ _____
<b>TOTALE</b>	€ _____

### **Preventivo delle risorse finanziarie necessarie per il finanziamento del progetto:**

(indicare il preventivo delle risorse come da prospetto che segue specificando i contributi ragionevolmente attesi o già concessi da altri soggetti):

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO
Contributo richiesto al Comune di BIELLA	€ _____
Risorse proprie	€ _____
Contributi richiesti ad altri soggetti	€ _____
Contributi concessi da altri soggetti	€ _____
<b>TOTALE</b>	€ _____

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RITENUTA EX ART. 28 DPR 600/1973  
E ALLA APPLICAZIONE DELL'IVA EX ART. 4 DPR 633/1972**

Il/la sottoscritto/a..... in qualità di legale rappresentante  
dell'Ente/ Associazione/ Società .....  
natura giuridica: **1. Ente non commerciale**    **2. O.N.L.U.S**    **3. Ente commerciale**  
residenza fiscale in..... via..... n.....  
codice fiscale..... partita IVA.....

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 e successive norme con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

Dichiarazioni ai fini del trattamento fiscale. Apporre una croce sui campi interessati.

**APPLICAZIONE RITENUTA DEL 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR 600/1973**

DICHIARA che il contributo di cui l'Amministrazione Comunale ha disposto l'erogazione è concesso:

<input type="checkbox"/> 1- a sostegno di una specifica iniziativa o manifestazione	- con aspetti anche marginali di natura commerciale ( bigliettazione, sponsor, servizi,
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

ed è soggetto, pertanto, alla ritenuta del 4%;

<input type="checkbox"/> 1- a sostegno dell'attività istituzionale	senza aspetti, anche marginali, di natura commerciale
2- a sostegno di una specifica iniziativa o manifestazione	(bigliettazione, sponsor, servizi, bar, ecc.).

e non è soggetto, pertanto, alla ritenuta del 4%.

**APPLICAZIONE IVA:**

- l'attività svolta rientra nel campo di applicazione dell'IVA
- prestazione di servizi svolta fuori dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4, c. 4, del DPR 633/72
- cessione di denaro, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2 c. 3 lett. A) del DPR 633/72

Dichiara, altresì,

1. di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale
2. di essere debitore, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per.....
3. dichiara altresì che il contributo è stato richiesto per la seguente iniziativa.....

Montevarchi lì.....

firma del Legale Rappresentante

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

- a- mediante accredito su c/c postale IBAN n°..... intestato all'Ente/Associazione:.....
- b- mediante accredito su c/c bancario IBAN n°..... presso l'Istituto.....  
intestato all'Ente/Associazione: .....

Montevarchi, lì .....

firma .....

N.B. contrassegnare la lettera interessata.

---

Ai sensi degli art. 38, comma 2, e 47 del DPR 445/00 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata di fotocopia di documento d'identità

**Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.**

Art.74 DPR 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia...omissis"... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art.73).

**Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali":** i dati indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per la quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

**ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- a) Documenti, elaborati tecnici ed economici illustrativi del progetto;
- b) Dichiarazione di impegno del soggetto proponente a rendicontare l'iniziativa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

## DICHIARAZIONE

Oggetto: Impegno a rendicontazione

Al Sindaco del Comune di Biella

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dichiara di impegnarsi a trasmettere, ad attività conclusa, dettagliata rendicontazione del progetto denominato

\_\_\_\_\_ sia in termini finanziari che dei risultati ottenuti.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

**RISERVATO AL COMUNE**

Parere sull'accoglimento dell'intervento/progetto

Positivo

Negativo

Previsione contributo del Comune

€ \_\_\_\_\_

Motivazioni:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

(firma)



**CITTÀ DI BIELLA**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Allegato n.2**

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

**Gentile Signora, Egregio Signore,**

il Regolamento Europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dal trattamento effettuato presso il nostro Comune relativamente all'avviso approvato con deliberazione GC n. 356 del 14.12.2020, compiuto per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa riconosce.

**Titolare del trattamento:** Comune di Biella, nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. Claudio CORRADINO.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO):** Avv. Nadia CORÀ tel. 0376803074, email: consulenza@entionline.it.

**Dirigente designato dal Titolare del trattamento:** Dott. Mauro DONINI - Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Cultura – Manifestazioni del Comune di Biella.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- ✓ è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- ✓ avverrà presso la sede del Comune;
- ✓ sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati:

- ✓ non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- ✓ saranno a conoscenza del Titolare del trattamento, del dirigente designato e degli incaricati del trattamento (impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo di cui trattasi). Saranno inoltre a conoscenza dei componenti la Giunta Comunale.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- ✓ avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ✓ richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ✓ revocare il proprio consenso al trattamento dei dati (ma in tal caso sarà escluso dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti) ;
- ✓ esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- ✓ opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- ✓ chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- ✓ presentare reclamo avverso il trattamento dei dati presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio: