

MODELLO RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI.

Al Dirigente del Settore

(Settore di appartenenza del dipendente)

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali.

Il/La sottoscritto/a.....dipendente del
Comune di Biella in qualità dicat.....
in servizio presso il Settore.....

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del “Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella” a svolgere il seguente incarico:

(specificare l'oggetto dell'incarico)

.....
per conto della ditta/ente/altro
(specificare l'amministrazione pubblica, o soggetto privato, che intende conferire l'incarico)

.....
codice fiscale.....partita IVA.....

sede/indirizzo.....

in base alla seguente specifica normativa (ove presente, altrimenti non indicare niente):

.....
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art.76 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che la prestazione in questione verrà svolta nel periodo dal al

e precisamente nei giorni..... per un totale di n. ore

e verrà compensata con la somma prevista di €.....;

che l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;

che non sussistono motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune, nonchè l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;

che l'incarico verrà svolto al di fuori del normale orario di servizio, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio d'appartenenza e senza pregiudizio alcuno.

Data.....

Firma.....