

**MODELLO per Dirigenti  
RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI.**

Al Segretario Generale del  
Comune di Biella

Sede

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali.**

Il/La sottoscritto/a.....in qualità di  
Dirigente del Settore.....

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del “Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella” a svolgere il seguente incarico: .....

*(specificare l'oggetto dell'incarico)*

per conto della ditta/ente/altro .....

*(specificare l'amministrazione pubblica, o soggetto privato, che intende conferire l'incarico)*

codice fiscale.....partita IVA.....

sede/indirizzo.....

in base alla seguente specifica normativa *(ove presente, altrimenti non indicare niente)*:  
.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art.76 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA**

che la prestazione in questione verrà svolta nel periodo dal ..... al .....

e precisamente nei giorni..... per un totale di n. ore .....

e verrà compensata con la somma prevista di €.....;

che l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;

che non sussistono motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune, nonchè l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;

che l'incarico verrà svolto al di fuori del normale orario di servizio, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio d'appartenenza e senza pregiudizio alcuno.

Data.....

Firma.....