

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
LAVORI EDILI/PONTEGGI/TRASLOCHI/VARI**

(il modello è disponibile nel sito internet <http://www.comune.biella.it>)

AL COMUNE DI BIELLA – POLIZIA LOCALE-UFFICIO OCCUPAZIONI MANIFESTAZIONI
ufficiooccupazionimanifestazioni@comune.biella.it protocollo@cert.comune.biella.it
0153507287

La presente domanda di concessione deve essere presentata almeno 10 gg prima della data prevista per l'occupazione del suolo pubblico (protocollo@cert.comune.biella.it), salvo urgenze **PER COMPROVATI MOTIVI INERENTI L'INCOLUMITA' PUBBLICA E PER IL RIPRISTINO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI** (conservare la ricevuta della domanda inoltrata via pec, in attesa del provvedimento definitivo).

La domanda deve essere presentata unitamente al documento attestante l'avvenuto pagamento di marche da bollo (€ 32,00), se dovuto, e il documento attestante l'avvenuto pagamento preventivo del Canone unico

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. _____) in qualità di:

☐ **Titolare della impresa**

☐ **Legale rappresentante della società**

☐ **Altro** _____

C:F. / P.I

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale della ditta _____

con sede in _____

Tel. _____ cell _____ PEC/EMAIL _____ @ _____

CHIEDE

CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

a) ☐ NUOVA OCCUPAZIONE ☐ RINNOVO OCCUPAZIONE ☐ INTEGRAZIONE OCCUPAZIONE

b) ☐ OCCUPAZIONE ORDINARIA ☐ OCCUPAZIONE URGENTE (**PER COMPROVATI MOTIVI INERENTI L'INCOLUMITA' PUBBLICA E PER IL RIPRISTINO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI**)

c) OGGETTO DEI LAVORI: _____

Ubicazione, dimensioni e periodo

- 1) via _____ periodo/orario _____
mq _____ ☐ AUTOMEZZO ☐ PONTEGGIO ☐ ALTRO _____
- 2) via _____ periodo/orario _____
mq _____ ☐ AUTOMEZZO ☐ PONTEGGIO ☐ ALTRO _____
- 3) via _____ periodo/orario _____
mq _____ ☐ AUTOMEZZO ☐ PONTEGGIO ☐ ALTRO _____
- 4) via _____ periodo/orario _____
mq _____ ☐ AUTOMEZZO ☐ PONTEGGIO ☐ ALTRO _____
- 5) via _____ periodo/orario _____
mq _____ ☐ AUTOMEZZO ☐ PONTEGGIO ☐ ALTRO _____
- 6) via _____ periodo/orario _____
mq _____ ☐ AUTOMEZZO ☐ PONTEGGIO ☐ ALTRO _____

Modifiche alla circolazione e sosta

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (artt. 76 e 46 del D.P.R. 445/00), **DICHIARA** che l'occupazione sarà realizzata con modalità sotto riportata:

- ☐ senso unico alternato disciplinato con:
- ☐ segnaletica stradale ☐ movieri ☐ impianto semaforico
- ☐ divieto di transito:
-
- ☐ divieto di sosta con rimozione forzata:
- ☐ sul lato dell'occupazione ☐ ambo i lati ☐ occupazione n° _____ stalli di sosta a pagamento
- ☐ occupazione n° _____ stalli di sosta disabili ☐ occupazione n° _____ spazi fermata autobus
- ☐ restringimento del marciapiede e/o ciclabile:
- ☐ con limitazione parziale ☐ con interruzione del transito
- ☐ altro (descrivere le modalità di modifica alla circolazione e sosta):
-

Si impegna inoltre:

- **a farsi carico di porre la segnaletica pertinente ai divieti di sosta con rimozione, nell'area interessata, almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori inviando documentazione fotografica comprovante l'avvenuta posa della segnaletica stradale al Comando Polizia Municipale tramite mail agli indirizzi ufficiooccupazioneimanifestazioni@comune.biella.it e centraleoperativapm@comune.biella.it**

Dichiara

- a) di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e **nella Legge 160/2019 relativamente al versamento preventivo del Canone.**
- b) che per l'esecuzione delle suddette opere:
- ☐ non occorre alcun titolo edilizio
- ☐ si è in possesso del titolo abilitativo edilizio _____
- c) di essere a conoscenza che il transito ZTL deve essere richiesto al competente ufficio comunale (ztl@comune.biella.it);
- d) **Dichiarazione ex art. 21 della Legge 7 agosto 1990 n. 241.**
Con la presente domanda di occupazione spazio pubblico, il sottoscritto dichiara che sussistono tutti i presupposti di fatto indicati nella domanda medesima; è altresì consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non sarà ammessa alcuna sanatoria nonché incorrerà nella sanzione prevista dall'art. 483 del Codice Penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato;
- e) Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del T.U. sulla privacy vigente, al trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Biella, il

IL RICHIEDENTE

Documentazione da allegare

- ✓ **Dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle marche da bollo per un valore di € 32,00 (indicando sempre come causale "pagamento marche da bollo virtuali per P.M. occupazioni") presso qualsiasi dipendenza BANCO BPM SPA o con bonifico codice IBAN IT26Q0503422300000000012758 ;**
- ✓ **Documento attestante l'avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale da versare preventivamente rispetto l'inizio dei lavori (MAGGIOLI TRIBUTI S.p.A., C.so de Gasperi 47/c Tel 015 2522732**
- ✓ Copia del documento d'identità del titolare della domanda di occupazione di suolo pubblico;
- ✓ Copia della Polizza di responsabilità civile verso terzi.
- ✓ Planimetria generale in scala adeguata indicante: l'ubicazione dell'area di cui si chiede l'occupazione, la larghezza della sede stradale, dei marciapiedi, la presenza di altri ostacoli fissi, il tutto debitamente quotato.
- ✓ Documentazione fotografica dell'area oggetto della domanda di occupazione estesa alle immediate adiacenze ed al fronte degli stabili interessati;
- Nel caso si tratti di aree private ad uso pubblico: assenso dei frontisti.