



MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE DEL MUSEO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

e residente a _____ via _____ tel _____

richiede la disponibilità della sala conferenze del Museo del Territorio nel seguente periodo:

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per _____

Utilizzo dell'impianto di video proiezione : ☐ SI ☐ NO

Utilizzo dell'impianto di video registrazione : ☐ SI ☐ NO

Dati per emissione della fattura:

Ente, società, istituzione: _____

Indirizzo: _____

Città: _____

C.A.P.: _____

Recapiti telefonici: _____

E-mail: _____

P.IVA: _____

Codice Fiscale: _____

Codice SDI: _____

Il pagamento dovrà essere anticipato tramite bonifico sul c/c bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Biella BANCO BPM SPA filiale Piazza Gualino Riccardo 3A – IBAN IT26Q0503422300000000012758

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara altresì di avere preso visione di quanto sotto riportato circa il piano di sicurezza (cfr *Piano di emergenza, evacuazione e sfollamento* del marzo 2024):

- 1- la sala conferenze dispone di 99 posti a sedere, compresi 2 posti per i diversamente abili
- 2- vi sono tre uscite di sicurezza, disposte rispettivamente due a nord e una a sud, all'interno del Chiostro
- 3- la cabina di regia e altri supporti audiovisivi e di illuminazione della sala sono usufruibili solo dai tecnici del Museo
- 4- è vietato introdurre in sala cibi, bevande e animali
- 5- **è necessario utilizzare il pc in dotazione alla sala conferenze per evitare eventuali incompatibilità dello stesso con altri sistemi operativi (Apple Macintosh). In caso contrario avvertire anticipatamente i tecnici del Museo**

Per accettazione
(Data e firma)
