



Gruppo Consiliare del  
Partito Democratico



Gruppo Consiliare  
Biella c'è



Gruppo Consiliare  
MoVimento 5 Stelle

### **Mozione al Consiglio Comunale**

Al Presidente del Consiglio Comunale  
Al Sindaco e alla Giunta  
Comune di Biella

**Oggetto: Trasparenza senza scadenza: istituzione dell'Archivio Digitale Permanente e recupero della memoria storica dell'Ente**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che

- allo stato attuale, fatta eccezione per i Regolamenti, i Bilanci e le pubblicazioni temporanee sull'Albo Pretorio, non esiste un archivio pubblico degli atti amministrativi liberamente consultabile dai cittadini;
- la trasparenza dell'Ente risulta limitata dalla difficoltà di reperire le informazioni una volta scaduti i termini di affissione all'Albo Pretorio: ad oggi, infatti, l'unica evidenza pubblica degli atti è limitata a oggetto, data, numero e organo, dati che spesso diventano irreperibili successivamente al periodo di pubblicazione obbligatoria;
- tale sistema crea un vuoto informativo che costringe il cittadino a formali procedure di accesso agli atti anche per documenti che dovrebbero essere patrimonio comune, comportando un inutile dispendio di ore lavoro per i dipendenti comunali, costretti a gestire singolarmente richieste che potrebbero essere soddisfatte automaticamente dalla presenza di un archivio pubblico;
- l'attuale organizzazione della documentazione risulta caotica e frammentata su "tre binari" distinti (Albo corrente, archivi parziali per blocchi di anni, storico cartaceo o non indicizzato), rendendo la ricerca complessa e farraginosa per l'utente.

Considerato che

- la trasparenza intesa come accessibilità totale è divenuta principio fondamentale dell'ordinamento (D.Lgs. 33/2013), finalizzato a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- il tema della tutela della privacy non può e non deve costituire un ostacolo alla pubblicità degli atti, né essere utilizzato strumentalmente per limitare la trasparenza

- amministrativa;
- come ribadito più volte dal Garante per la protezione dei dati personali (Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web - G.U. n. 134 del 12/6/2014), la corretta procedura prevede l'oscuramento dei soli dati sensibili o eccedenti (c.d. omissis), garantendo comunque la pubblicazione del documento nel suo contenuto sostanziale;
  - la scadenza dei termini di pubblicazione all'Albo Pretorio esaurisce gli obblighi di "pubblicità legale" (necessaria per l'efficacia dell'atto e la decorrenza dei termini di impugnazione), ma non estingue l'obbligo di trasparenza dell'Ente, né il dovere di mantenere l'atto rintracciabile e consultabile nel tempo.

Ritenuto necessario

superare l'attuale frammentazione e garantire che il patrimonio documentale dell'Ente sia accessibile, ricercabile e completo, nel pieno rispetto delle normative sulla protezione dei dati ma senza che queste ne impediscano la fruizione, garantendo così alla cittadinanza il pieno esercizio del diritto di informazione e di controllo democratico sull'operato dell'Amministrazione.

### **IMPEGNA IL SINDACO E LA GIUNTA**

1. A istituire un archivio digitale permanente (es. "Archivio atti" o "Repertorio atti") sul sito istituzionale dell'Ente, garantendo che ogni atto pubblicato sull'Albo Pretorio, al termine del periodo di affissione legale, confluisca automaticamente e senza soluzione di continuità in tale archivio.
2. A garantire la consultabilità integrale (testo e allegati) dei documenti archiviati, applicando dove strettamente necessario le tecniche di oscuramento dei dati personali (data masking/omissis) in conformità alle linee guida del Garante Privacy, assicurando che la tutela della riservatezza non pregiudichi la reperibilità e la comprensione dell'atto amministrativo.
3. A procedere al recupero e alla pubblicazione dello storico degli atti amministrativi (Delibere di Giunta, Delibere di Consiglio, Determinazioni, Ordinanze), caricando progressivamente nel suddetto archivio la documentazione pregressa.
4. A definire e comunicare al Consiglio un cronoprogramma certo per l'attuazione di quanto sopra, che indichi:
  - La data di attivazione del passaggio automatico "Albo Pretorio > Archivio Storico";
  - Le scadenze temporali per il completamento del caricamento degli atti storici (a ritroso), definendo le annualità da coprire.

Proponente: Fulvia Zago (PD)

Data : 01/12/2025

Firmato dai Gruppi:  
Partito Democratico  
Movimento 5 stelle  
Biella c'è

Il Gruppo Consiliare Partito Democratico

**Fulvia Zago, Andrea Basso, Greta Cogotti, Paolo Furia, Paolo Rizzo**

Il Gruppo Consiliare Biella c'è

**Marta Bruschi, Riccardo Bresciani, Sara Novaretti**

Il Gruppo Consiliare Movimento 5 stelle

**El Motarajji Karim**