

# **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL GARANTE PER I DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE DEL COMUNE DI BIELLA**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **VISTE**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 24/11/2015 con la quale è stato istituito il Garante per i diritti delle persone private della libertà personale, di seguito solo Garante, e disciplinato le modalità di elezione e i profili operativi inerenti la sua attività, approvandone il relativo regolamento;
- la norma dell'art. 2 comma 1 del Regolamento citato, con cui spetta al Consiglio Comunale designare il Garante;
- la propria Determinazione dirigenziale n. 6 del 09/01/2026 con cui è stato approvato lo schema di Avviso.

### **DATO ATTO**

che si rende necessario acquisire le candidature per ricoprire l'incarico del Garante, in conformità a quanto previsto dal succitato Regolamento.

### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione per la presentazione delle candidature per la nomina del Garante.

### **OGGETTO ED ELEMENTI ESSENZIALI DELL'INCARICO**

Il Garante:

- promuove, anche attraverso le reti territoriali che collaborano con la realtà carceraria locale, l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e l'accesso ai servizi presenti sul territorio delle persone detenute negli istituti penitenziari presenti sul territorio del Comune di Biella o limitate nella libertà personale, sotto il profilo della garanzia di accettabili prestazioni inerenti il diritto alla salute, all'affettività, alla libertà religiosa, alla qualità della vita, all'istruzione scolastica, alla formazione professionale e al lavoro, nell'ottica del principio del reinserimento sociale;
- visita almeno una volta al mese gli Istituti penitenziari presenti sul territorio del Comune per prendere visione della situazione strutturale e di funzionamento dell'istituto al fine di collaborare con la Direzione nel rappresentare all'esterno le esigenze dell'istituto e sostenere iniziative tese al miglioramento della condizione di detenzione;
- effettua colloqui con i detenuti, facendosi portavoce delle loro istanze presso la Direzione dell'Istituto penitenziario, o verso altri Enti o Istituzioni qualora ne ravvisi la necessità, e aiutando gli stessi ad esprimerle nel rispetto delle procedure e dei regolamenti vigenti all'interno della realtà carceraria ovvero delle normative nazionali in materia sanitaria, giuridica e sociale. Per svolgere tale compito, il Garante si recherà presso l'Istituto Penitenziario almeno una volta al mese;

- riferisce al Consiglio Comunale almeno una volta ogni anno e alle Commissioni Consiliari ogni qualvolta lo ritenga opportuno per quanto di loro competenza e con facoltà di avanzare proposte e richiedere iniziative e interventi ai fini dell'esercizio dei suoi compiti, sulle attività svolte, sulle iniziative assunte, sui problemi insorti. Le Commissioni possono, altresì, chiedere al Garante di riferire, per quanto di loro competenza, ogni qual volta lo ritengano necessario;
- può comunque riferire e richiedere iniziative e interventi agli Organi del Comune di propria iniziativa ogni qualvolta lo ritenga opportuno per le finalità di cui ai punti precedenti.

Per lo svolgimento dei propri compiti, il Garante è assistito dagli uffici del Settore Servizi alla Persona a cui afferiscono le Pari Opportunità.

L'incarico di Garante è a titolo gratuito e il suo esercizio non determina indennità. E' previsto un rimborso delle spese legate allo svolgimento delle sue funzioni. Tutti i rimborsi devono preventivamente essere autorizzati dal Dirigente del settore preposto, compatibilmente al budget annualmente assegnato, in fase di predisposizione di Bilancio, per lo svolgimento dell'incarico di Garante. I rimborsi ammissibili sono le spese di viaggio, effettivamente sostenute e adeguatamente documentate in occasione di missioni svolte per recarsi fuori dal Comune di Biella, per motivi attinenti allo svolgimento del mandato.

Il Garante resta in carica per 4 anni e opera in regime di *prorogatio* secondo quanto dispongono le norme legislative in materia, fino alla nuova nomina. L'incarico è rinnovabile non più di una volta.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti sono:

- a) quelli previsti per l'elezione a Consigliere comunale;
- b) il possesso del titolo di studio di laurea magistrale  
oppure
- c) il possesso del titolo di studio di laurea triennale  
oppure
- d) il possesso di una comprovata competenza nel campo delle scienze giuridiche, dei diritti umani, dell'amministrazione penitenziaria, adeguatamente documentata (a titolo esemplificativo e non esaustivo: partecipazione a convegni, attestazioni di frequenza a corsi di formazione, attività all'interno di associazioni o enti impegnati in favore di persone private dalla libertà personale...)

Il Consiglio Comunale, previa comparazione dei *curricula* delle candidature ammesse a seguito dell'istruttoria, designa il Garante.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati al procedimento di selezione in argomento dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il giorno 26/01/2026 alle ore 23:59, indirizzata al Settore Servizi alla Persona. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato schema ed avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tramite invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.biella.it, indicando come oggetto della mail: **"NOMINA**

## **DEL GARANTE PER I DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE DEL COMUNE DI BIELLA – TRASMISSIONE CANDIDATURA”.**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato in formato pdf:

- documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae* datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti e le competenze nel campo delle scienze giuridiche, dei diritti umani, dell'amministrazione penitenziaria.

I candidati in possesso di firma digitale potranno sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione ed il proprio *curriculum*.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici nella trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto REQUISITI PARTECIPAZIONE;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del *curriculum*;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o oltre il termine indicato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La designazione del soggetto che sarà nominato Garante è effettuata dal Consiglio Comunale, previa istruttoria delle domande pervenute da parte del Settore Servizi alla Persona, ai fini di determinare l'ammissibilità delle stesse.

Il Consiglio Comunale procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei *curricula* e il Sindaco nominerà con proprio Decreto il Garante individuato dal Consiglio Comunale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna designazione anche in presenza di candidature ammissibili, ove ritenute non adeguate al ruolo da ricoprire.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, secondo i criteri stabiliti dal regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Biella.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) Dilaxia S.p.A - Dott.ssa Valentina Zecchi, reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0510391000 - Email: [dpo@comune.biella.it](mailto:dpo@comune.biella.it) , Pec: [dilaxia@legalmail.it](mailto:dilaxia@legalmail.it)

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che li riguardano, nel limite consentito dalla Legge;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento, nel limite consentito dalla 6 legge;
- presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali, indirizzo di posta elettronica: [servizisociali@comune.biella.it](mailto:servizisociali@comune.biella.it) - Telefono: 015-3507861

## **NORME FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" – "Selezioni" per giorni 18.

L'esito della selezione verrà pubblicato nella medesima sezione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti al momento dell'adozione dei relativi provvedimenti. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la firmataria del presente atto Dott.ssa Deborah Attene. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi: all'Ufficio Servizi Sociali, indirizzo di posta elettronica [servizisociali@comune.biella.it](mailto:servizisociali@comune.biella.it) - Telefono: 015- 3507861.

Biella, lì 09/01/2026

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Deborah ATTENE**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**