

**IMPIANTO SPORTIVO BIELLA FORUM – VIA F. BUSCAGLIONE 2 –
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO PER ATTIVITÀ
CONCERTISTICHE**

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Biella, Settore Servizi alla Collettività, Cultura ed Eventi, con sede in Biella, Via Tripoli n. 48, visti gli indirizzi espressi in merito dalla Giunta Comunale con direttiva n. 1 del 25/02/2026, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali nn. 217 e 223 del 05/03/2026.

RENDE NOTO

Che è intendimento dell'Amministrazione comunale procedere all'affidamento in concessione d'uso l'immobile comunale denominato "Biella Forum", registrato a patrimonio immobiliare del Comune di Biella con finalità d'utilizzo "Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento", allo scopo di effettuarvi la stagione concertistica autunno 2026 - primavera 2027, precisando che l'individuazione della migliore proposta avverrà con il metodo del rialzo d'asta.

Si descrivono qui di seguito le caratteristiche di massima dell'immobile e del servizio richiesto.

1. ENTE PROPRIETARIO

Comune di Biella con sede legale in Biella, Via Battistero n. 4, C.F. 00221900020, PEC: protocollo@cert.comune.biella.it; sito istituzionale: <https://www.comune.biella.it/>.

2. DESCRIZIONE IMMOBILE

Ubicazione: Comune di Biella, via Fred Buscaglione 2.

Identificativi catastali: Foglio 67 mappale 789, sub. 1.

Ultimo utilizzo: impianto sportivo.

Classificazione patrimoniale: bene patrimoniale indisponibile.

Descrizione: si pubblica in allegato la documentazione tecnica relativa all'immobile.

L'immobile sarà concesso in uso a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta esistenti. Si precisa che è escluso dalla concessione l'alloggio custode, attualmente occupato.

3. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO IN USO

La modalità di individuazione del soggetto consiste in una procedura ad evidenza pubblica, aperta a qualsiasi soggetto in possesso dei requisiti individuati dal presente bando; l'individuazione del soggetto avverrà sulla base del maggiore rialzo d'asta sul corrispettivo posto a base di gara di cui al successivo punto (verrà presa in considerazione esclusivamente l'offerta economica) e sarà disposta dal Dirigente del Settore 3 – Servizi alla Collettività, Cultura ed Eventi.

4. CANONE

Il canone che verrà assunto a base di gara è determinato considerando la consistenza dell'immobile e la copertura dei costi che sostiene il Comune di Biella per il suo mantenimento in esercizio.

Pertanto, tenuto conto di quanto sopra indicato, la base d'asta in rialzo per il periodo della stagione concertistica 2026-2027 (mesi di ottobre – dicembre 2026 e marzo – giugno 2027) è determinata in € 50.000,00.

Eventuali offerte economiche inferiori rispetto al suddetto parametro economico non potranno essere valutate e saranno escluse dalla gara.

Data la breve durata contrattuale non è prevista la rivalutazione del canone.

Il canone decorrerà dalla data di stipula dell'atto di concessione d'uso.

Il pagamento del canone dovrà avvenire in n. 2 rate di eguale importo da versarsi una entro il mese di settembre 2026 e una seconda entro il mese di gennaio 2027, a seguito di richiesta da parte del Comune di Biella, con emissione di apposita fattura.

5. DURATA

La durata della concessione d'uso è fissata in mesi 7 (sette) con decorrenza dal 1° ottobre 2026 fino al 31 dicembre 2026 e ripresa dal 1° marzo 2027 fino al 30 giugno 2027. In caso il concessionario necessitasse di una durata inferiore del rapporto contrattuale, il canone offerto rimarrà comunque invariato. Sarà possibile inoltre richiedere la continuità temporale della durata della concessione includendovi l'utilizzo durante i mesi di gennaio e febbraio 2027, con conseguente anticipo della conclusione del rapporto concessorio al 30 aprile 2027 e fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6. Dette richieste di variazioni temporali dovranno essere comunicate in sede di offerta.

Non è prevista possibilità di rinnovo.

6. PRIORITÀ DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO (ATTIVITÀ SPORTIVE ED EVENTI DELL'ENTE)

Il Biella Forum è un impianto sportivo. La programmazione delle attività concertistiche avviene in coesistenza con l'utilizzo per competizioni sportive ufficiali e con gli eventi istituzionali organizzati dall'Ente e pertanto con le seguenti prescrizioni:

1. il titolare del calendario sportivo è l'Ufficio Sport del Comune di Biella, competente alla raccolta delle richieste di utilizzo e alla comunicazione delle relative disponibilità;
2. le richieste di utilizzo dell'impianto per eventi sportivi ufficiali devono essere presentate all'Ufficio Sport almeno 30 giorni prima della data dell'evento;
3. in caso di sovrapposizione tra un concerto e un evento sportivo ufficiale richiesto nei termini di cui sopra, l'evento sportivo ha priorità. Il Concessionario è tenuto a riprogrammare il concerto e a rendere l'impianto pienamente disponibile, sgombrando da strutture e attrezzature, con ripristino del parquet del parterre se necessario e a proprie spese;
4. in assenza di un calendario sportivo già definito per il periodo ottobre 2026 - giugno 2027, si rappresenta che, sulla base dello storico, i mesi di maggiore utilizzo per competizioni sportive risultano marzo, maggio e giugno; il Concessionario dovrà tenerne conto nella proposta del calendario e nelle tempistiche di allestimento/disallestimento;
5. è già calendarizzato un evento nelle date dal 29 ottobre 2026 al 1° novembre 2026: in tali giorni l'impianto non è disponibile per programmazione concertistica;
6. nel periodo tra Natale e Capodanno (di norma dal 25 al 31 dicembre 2026, salvo diversa comunicazione dell'Ente), l'impianto potrà essere utilizzato prioritariamente per eventi organizzati dal Comune di Biella.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso in oggetto è rivolto a persone giuridiche in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente nonché di tutti i seguenti requisiti:

- assenza di cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32-quater del Codice Penale;
- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza di giudizi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- se tenuti, devono essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99), con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- assenza di situazioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Biella (è fatta salva la facoltà di aver aperto piani di rateizzazione con il Comune, ancora in essere alla data di presentazione dell'istanza, previa verifica della regolarità dei pagamenti);
- assenza di contestazioni definitive da parte dell'Amministrazione comunale per comportamenti non adeguati con riferimento alle attività da svolgere.

È richiesto inoltre il seguente requisito di idoneità professionale:

- fatturato annuo nell'ambito di organizzazione di concerti per almeno 1.000.000,00 di € negli anni 2023-2024-2025;
- proposta di massimo n. 8 concerti, con ipotesi di calendarizzazione, da tenersi nel periodo contrattuale con la presenza nell'elenco dei cantanti proposti di almeno n. 2 cantanti/gruppi musicali che hanno ottenuto la certificazione del 4° disco di platino per un album, ovvero per un singolo, negli anni 2024 e 2025 da parte della FIMI – Federazione Industria Musicale Italiana.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti richiesti verrà autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e verrà verificato dall'Amministrazione Comunale nei termini di legge ai fini dell'aggiudicazione.

9. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà farsi carico di tutte le attività necessarie e funzionali all'utilizzo previsto per il periodo in questione, tra cui si evidenzia di seguito, a titolo esemplificativo:

1. smontaggio a proprio carico del pavimento in parquet presente sul parterre e rimontaggio, a propria cura e spese, in occasione dei ripristini necessari (attività sportive/eventi istituzionali) nonché a conclusione del periodo di concessione in uso (31/12/2026 e 30/06/2027);
2. installazione e certificazione di tutte le strutture atte alla realizzazione dei concerti;
3. ottenimento della licenza di pubblico spettacolo ai fini dell'esecuzione delle attività previste e attuazione dei piani di contenimento dei rischi e delle emergenze che saranno approvati dalla Commissione di Vigilanza;
4. garantire il rispetto dei limiti di emissioni acustiche previsti per la zona in questione;
5. manlevare il Comune da qualsiasi danno, ovvero furto, possa accadere alle strutture e attrezzature di proprietà del Concessionario che saranno installate, ovvero lasciate in deposito nel Biella Forum;
6. provvedere ad ogni obbligo e/o necessità connessi all'effettuazione dei concerti presso il Biella Forum (a titolo meramente esemplificativo: pulizia struttura dopo ciascun concerto, assolvimento SIAE, gestione biglietteria, gestione tecnica, ospitalità artisti, promozione concerti ecc.);
7. fornire al Comune di Biella i dati completi relativi a ciascun concerto (numero di biglietti venduti, prezzo biglietti per ciascun settore ecc.);
8. rendere disponibile il Biella Forum al Comune di Biella, con un preavviso di almeno 15 gg., per le attività sportive ufficiali e per gli eventi istituzionali, secondo le priorità e le condizioni indicate al paragrafo "PRIORITÀ DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO (ATTIVITÀ SPORTIVE ED EVENTI DELL'ENTE)", sgombrandolo dalle strutture installate e dalle attrezzature eventualmente depositate, ripristinando, se necessario e a proprie spese, il parquet del parterre;
9. utilizzare il bene con la diligenza propria del buon padre di famiglia, anche in riferimento alla corretta gestione degli impianti e delle utenze elettriche e di riscaldamento; ove l'Ente, in riferimento alle giornate di non utilizzo dell'impianto per le attività concertistiche, riscontrasse un anomalo e ingiustificato consumo, addebitabile a negligenza del concessionario, lo stesso sarà oggetto di contestazione e relativo addebito, nonché causa di risoluzione del contratto;
10. restituire al termine del periodo contrattuale la struttura al Comune di Biella nel medesimo stato in cui è stata precedentemente consegnata.

Al concessionario sarà richiesto deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione della installazione delle attrezzature, come anche della conduzione del bene, con le installazioni che dovranno essere altresì corredate di relative autorizzazioni e certificazioni di regolare esecuzione.

A conclusione del periodo contrattuale, previa verifica della riconsegna della struttura nello stato di fatto della consegna, il deposito cauzionale verrà svincolato.

Ogni eventuale modifica e/o miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale dovrà avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative ed essere preventivamente autorizzata dall'Ente proprietario del bene, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzo alcuno.

Saranno inoltre a carico del Concessionario le riparazioni conseguenti a danni provocati dalla sua negligenza.

Per qualsiasi intervento o lavoro effettuato Il Concessionario dovrà obbligatoriamente e tempestivamente trasmettere al Comune di Biella apposita documentazione attestante la regolarità dell'intervento eseguito al fine di includerla nel relativo fascicolo immobiliare del suddetto fabbricato.

Poiché l'utilizzo del bene concesso comporta una ipotesi di responsabilità civile verso terzi e verso l'Amministrazione Comunale connessa all'attività svolta dal Concessionario, quest'ultimo è tenuto a produrre, in via preventiva, apposita polizza R.C.T. e/o contro danni che possano essere causati in occasione della conduzione del bene, come anche la copertura R.C.O., al fine di poter procedere alla stipula e sottoscrizione dell'atto di concessione. Detta polizza dovrà avere massimale, per entrambe le fattispecie, non inferiore a 10.000.000,00 di € per sinistro e non dovrà prevedere l'applicazione di franchigie e/o scoperti.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Come già evidenziato, la gara verrà aggiudicata con il criterio del maggior rialzo offerto dai concorrenti, sulla base di offerte economiche segrete al rialzo da confrontarsi con il canone posto a base d'asta.

In caso di offerte di pari importo si procederà a richiedere formalmente ai soggetti che hanno presentato tali offerte, se tutti presenti alla seduta di gara, un'offerta migliorativa in busta chiusa; qualora tali soggetti non siano tutti presenti o nessuno di essi voglia migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

11. CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato un'offerta valida.

Le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dal presente avviso che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione dell'offerta presso il sito web o l'Ufficio Patrimonio del Comune di Biella.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il maggiore rialzo rispetto al valore posto a base d'asta.

Sono ammesse offerte per procura speciale, la quale dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio; la procura speciale dovrà essere esibita in originale o, in alternativa, in copia autenticata.

Non saranno ammesse offerte fatte "per persone da nominare", né cessioni ad altri dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto entro 60 giorni dalla data d'aggiudicazione e comunque nei tempi più brevi posti dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario in uso non potrà subconcedere l'impianto né cedere a terzi, in tutto o in parte, l'atto di concessione d'uso, salvo preventiva autorizzazione espressa del Comune.

12. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Data la complessità delle attività previste, nella presentazione dell'offerta il richiedente deve indicare espressamente di aver preso visione della documentazione tecnica allegata al presente avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

Non è necessaria l'effettuazione di sopralluogo, in quanto la documentazione tecnica allegata all'avviso è sufficientemente esauriente a descrivere lo stato della struttura.

13. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le domande dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella in Via Battistero n. 4, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20/03/2026** mediante plico con le seguenti caratteristiche e contenuto. In caso di domande presentate via posta, si precisa che il termine di cui

sopra è perentorio e pertanto non farà fede la data e ora di spedizione, bensì la data e ora di consegna effettiva.

Il plico (busta grande) dovrà essere perfettamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, a pena esclusione, contrassegnato con la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO BIELLA FORUM PER L’EFFETTUAZIONE DI ATTIVITÀ CONCERTISTICHE”** e dovranno essere riportati i seguenti contatti del concorrente:

- ragione sociale,
- indirizzo,
- numero di telefono,
- indirizzo PEC (gli operatori stranieri, in alternativa, potranno fornire il numero di fax ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria).

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste (buste piccole) debitamente chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, a pena esclusione, riportanti all’esterno le seguenti diciture nonché l’intestazione del mittente:

- una busta con dicitura “A – Documentazione amministrativa”;
- una busta con dicitura “B – Offerta Economica”;

Nella BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. l’istanza di partecipazione redatta in bollo con marca da € 16,00, conformemente al fac-simile di cui al modello allegato (Mod. 1) e pertanto contenente le dichiarazioni necessarie a partecipare alla selezione, datata e sottoscritta con firma autografa;
2. copia fotostatica di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore;
3. (eventuale) procura del sottoscrittore;
4. copia dell’atto costitutivo/statuto e visura camerale (se iscritta al registro tenuto dalla C.C.I.A.A.);
5. deposito cauzionale provvisorio, di importo fisso (non riducibile) pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) pari al 10% dell’importo posto a base d’asta, il quale potrà essere prestato a, scelta del concorrente, a mezzo di:
 - a. versamento presso la Tesoreria Comunale in una filiale BANCO BPM SPA con la causale **“DEPOSITO CAUZIONALE PER AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO BIELLA FORUM PER L’EFFETTUAZIONEDI ATTIVITÀ CONCERTISTICHE”** – coordinate bancarie:

Paese	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Conto corrente
IT	26	Q	05034	22300	000000012758

- b. mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all’esercizio del ramo cauzioni) con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all’art. 1944 C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La fidejussione dovrà essere valida per una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta. La fidejussione dovrà essere accompagnata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l’identità, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato ed in regola con le vigenti disposizioni della legge sul bollo;
- c. assegno circolare non trasferibile intestato a “Comune di Biella – Tesoreria”.

La cauzione provvisoria è posta a garanzia della corretta partecipazione alla gara e garantisce anche la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di mancata sottoscrizione dell'atto per fatto non imputabile all'Ente proprietario, la cauzione sarà escussa integralmente.

La cauzione provvisoria presentata dall'aggiudicatario sarà trattenuta e convertita in cauzione definitiva al momento della stipula dell'atto; tale deposito cauzionale definitivo sarà reso al termine del rapporto contrattuale, previa verifica sia dello stato dell'immobile sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro 30 giorni dalla seduta di gara, senza corresponsione di interessi.

Per favorire la massima partecipazione alla procedura, gli atti e i documenti da inserire nella busta A potranno essere oggetto di richieste, ai concorrenti, di chiarimenti/integrazioni, da fornire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio (non superiore a dieci giorni), che sarà a tal fine assegnato.

La **BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. il modello compilato e sottoscritto in conformità al fac-simile allegato, indicando il corrispettivo complessivo fisso per l'intero periodo di concessione – da esprimere in euro, in cifre e in lettere – proposto per l'assegnazione dell'unità immobiliare che non dovrà essere inferiore al corrispettivo posto a base d'asta di cui al paragrafo CANONE del presente avviso.
In caso di eventuale discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevarrà l'importo in lettere.

In merito all'offerta economica si precisa che:

- non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri;
- il canone decorrerà dalla data di stipula dell'atto di concessione d'uso e sarà in n. 2 rate di eguale importo da versarsi una entro il mese di settembre 2026 e una seconda entro il mese di gennaio 2027, a seguito di richiesta da parte del Comune di Biella, con emissione di apposita fattura.

Il tempestivo inoltro di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato.

Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata.

L'apertura dei plichi avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 23/03/2026 alle ore 09:30, presso la sala riunioni al piano primo di Palazzo Pella, Via Tripoli n. 48 – Biella.

14. MODALITÀ D'ESPERIMENTO DELLA GARA

L'esame e la valutazione delle proposte saranno effettuati da apposita commissione.

Il materiale di gara sarà interamente custodito in appositi locali e armadi chiusi a chiave, all'interno dello stabile di Via Tripoli n. 48.

Il Presidente della Commissione provvederà all'apertura delle buste in seduta pubblica il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale; potranno assistere alla seduta pubblica della Commissione i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti che hanno inoltrato la domanda di partecipazione o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione, nella seduta pubblica, procederà a:

- 1) Verificare l'integrità e correttezza formale dei plichi;
- 2) Aprire i plichi e verificare la presenza al loro interno delle buste A e B;
- 3) Aprire la busta A e verificare la presenza della domanda completa delle autocertificazioni e/o della documentazione prevista per la busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", salva la possibilità di chiedere chiarimenti/integrazioni, da fornire, a pena di esclusione, entro dieci giorni.

Qualora la documentazione amministrativa sia completa e non vi sia la necessità di chiedere

chiarimenti e/o integrazioni, nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura della busta B "Offerta economica", a verificare la presenza e la completezza del relativo contenuto e, salve le ipotesi previste di integrazione, dare lettura dei singoli canoni proposti dai concorrenti.

Seguirà la determinazione dell'ordine di classifica in graduatoria, sulla base dei canoni offerti da ciascun concorrente; al canone maggiore sarà attribuito il primo posto in graduatoria e via di seguito per i successivi (in ordine decrescente); si precisa che, in caso di richieste di integrazione, tale operazione potrà essere eseguita per tutti i concorrenti solo a valle della definizione della posizione degli operatori destinatari delle stesse.

L'ordine della graduatoria in questione sarà reso noto in seduta pubblica, con contestuale individuazione della migliore offerta.

Qualora, a seguito dell'apertura e verifica della busta A dovessero emergere richieste di integrazioni e/o chiarimenti, l'apertura della busta B verrà effettuata in una seconda seduta pubblica.

Data e orario della/e successiva/e seduta/e pubblica/pubbliche saranno comunicati ai concorrenti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data in cui si terrà la seduta.

In caso di offerte di pari importo si procederà a richiedere formalmente ai soggetti che hanno presentato tali offerte, se tutti presenti alla seduta di gara, un'offerta migliorativa in busta chiusa; qualora tali soggetti non fossero tutti presenti o nessuno di essi voglia migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

Individuata la migliore offerta, ed effettuate le verifiche di rito, l'Ente concedente formalizzerà l'aggiudicazione con proprio atto.

La graduatoria verrà pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Biella e sarà valida esclusivamente ai fini del presente procedimento, relativo alla stagione concertistica 2026-2027 (ottobre - dicembre 2026 e marzo - giugno 2027).

15. CONDIZIONI GENERALI

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete; ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta presentata è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e, pertanto, non è consentito ritirarla.

L'aggiudicatario, pertanto, si intenderà obbligato per tutti gli effetti di ragione con la sola presentazione dell'offerta mentre quest'ultima non è mai vincolante per l'Amministrazione Comunale, la quale, a sua discrezione, potrà comunque decidere di non procedere con la stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento sino alla stipula del contratto, la facoltà di recedere dalle operazioni. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o PEC e conseguentemente sarà restituito il versato, escluso ogni altro indennizzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere o non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà l'importo già versato a titolo di cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dall'inadempienza.

Nel caso in cui non si effettui la stipula del contratto con il primo aggiudicatario si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La consegna dell'immobile dal proprietario all'aggiudicatario avverrà contestualmente alla sottoscrizione del rapporto contrattuale.

Le spese contrattuali, di bollo e di registrazione dell'atto di concessione d'uso, se dovute, sono a carico del Concessionario.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, non sanabile, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, costituirà motivo di esclusione.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data fissata per la presentazione delle offerte senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali trasmessi dai partecipanti al presente avviso avverrà nel rispetto delle disposizioni del GDPR Regolamento Ue 679/2016 s.m.i, e nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ove applicabile, dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nonché nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D.Lgs 33/2013.

Per ulteriori dettagli in merito si rinvia al sito istituzionale dell'Ente, alla sezione Privacy.

17. INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune www.comune.biella.it.

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione inviando una mail all'indirizzo: eventiemanifestazioni@comune.biella.it.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Brogi – Dirigente del Settore Servizi alla Collettività, Cultura ed Eventi.

19. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di gara per le clausole autonomamente lesive ovvero dalla data di ricezione del provvedimento lesivo negli altri casi.

20. DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla vigente normativa in materia, precisando che la presente fattispecie contrattuale è qualificata quale contratto attivo, con applicazione dei principi di cui agli artt. 1-3 del D.Lgs. 36/2023, per quanto compatibili.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Roberto Brogi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa in data*

Allegati:

- Documentazione tecnica carichi sospesi;
- Documentazione piante e prospetti impianto;
- Piano emergenza ed evacuazione impianto;
- Mod. 1 Istanza
- Mod. 2 Offerta economica