



COMUNE DI BIELLA

**Servizio di ristorazione scolastica
Informazioni**

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Ufficio Pubblica Istruzione

Alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica si richiede cortesemente di leggere attentamente quanto segue, poiché la collaborazione è un fattore necessario per la gestione ottimale del servizio.

La richiesta di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica deve essere effettuata nell'osservanza delle norme di cui agli artt. 316, 320, 337 ter e 337 quater del codice civile e comunque della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale.

La domanda di iscrizione deve essere rinnovata ogni anno scolastico.

SI COMUNICA CHE SARANNO APERTE LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL NUOVO ANNO SCOLASTICO 2026/2027 DAL 13 LUGLIO 2026 AL 30 GIUGNO 2027.

UTENTI CON SALDO NEGATIVO

Si precisa che per i genitori con un saldo negativo, relativo all'anno scolastico 2025/2026, sarà necessario prima saldare il debito e successivamente si potrà procedere con il rinnovo dell'iscrizione al servizio mensa anno scolastico 2026/2027.

Si potrà procedere con il saldo del debito entro e non oltre le ore 23:59 del 5 luglio 2026

I PagoPa generati entro il 05/07/2026 dovranno essere pagati entro tale data, poiché gli stessi dopo tale data non saranno più validi.

IMPORTANTE: Da giorno 6 luglio non apparirà l'importo del vostro debito, ma un debito fittizio (-0,02 €) e non sarà più possibile effettuare il pagamento tramite Comunicapp. Per saldare il vostro debito dovrete attendere il PagoPa per mezzo raccomandata da parte del Comune di Biella.

Dopo il pagamento del PagoPa inviato dal Comune, per lo sblocco dell'utenza, bisognerà attendere 3 giorni lavorativi.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Le famiglie dovranno collegarsi al link <https://www3.itcloudweb.com/biellaportalegen> per effettuare l'iscrizione online.

Attraverso il sistema, i genitori avranno a disposizione un Portale Web e un'APP (scaricabile dall'AppStore del vostro smartphone) denominata ComuniCapp per gestire con semplicità qualsiasi aspetto del servizio di refezione scolastica.

Nuovi iscritti (solo per utenti non iscritti nel precedente anno scolastico):

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www3.itcloudweb.com/biellaportalegen>

Iscrizione tramite SPID

- ✓ I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- ✓ Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **'Sono un nuovo iscritto'**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- ✓ Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con CIE

- ✓ I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- ✓ Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **'Sono un nuovo iscritto'**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- ✓ Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Rinnovo d'iscrizione (solo per utenti già iscritti):

Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www3.itcloudweb.com/biellaportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con CIE

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www3.itcloudweb.com/biellaportalegen> secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Nota bene: Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire l'indirizzo e-mail valido indispensabile per ricevere un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Attenzione: l'indirizzo e-mail sopra citato dovrà corrispondere a quello che verrà indicato nella sezione anagrafica

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)



A questo punto si potrà procedere con la compilazione dei vari campi richiesti per l'iscrizione/rinnovo.

Contestualmente la famiglia potrà inserire anche seguenti richieste:

- ✓ **riduzione ISEE**: per la riduzione della tariffa mensa allegare obbligatoriamente la certificazione ISEE in corso di validità.
- ✓ **dieta sanitaria o etico/religiosa**: per la dieta sanitaria allegare obbligatoriamente il certificato medico.

Eventuale salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Riepilogo Dati: una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l’iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Al termine del processo di iscrizione online, si consiglia alle famiglie di scaricare:

- ✓ il **riepilogo della domanda d’iscrizione compilata**
- ✓ il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall’avvio del nuovo AS)
- ✓ la lettera con le proprie **credenziali d’accesso**

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all’indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Verifica dello stato dell’iscrizione: Una volta inviata, il gestore del servizio, alla chiusura delle iscrizioni le verificherà e le confermerà; la famiglia, se vorrà verificare lo stato dell’iscrizione, dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l’iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Una volta effettuata l'iscrizione o il rinnovo l'utenza sarà attiva dopo massimo 3 giorni lavorativi per permettere agli uffici le opportune verifiche.

SI RACCOMANDA DI SALVARE E CONSERVARE CON CURA QUANTO SOTTO INDICATO:

- I DUE NUMERI TELEFONICI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE UTILI PER LA DISDETTA DEL PASTO (DA EFFETTUARE SEMPRE ENTRO LE 9.30 O DALLE ORE 18.00 DEL GIORNO PRECEDENTE);
- IL CODICE DISDETTA PASTI PRESENTE ALL'INTERNO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE (NUMERO DI OTTO CIFRE) CHE DOVRÀ ESSERE FORNITO DURANTE LA TELEFONATA.

A DIFFERENZA DEGLI ALTRI ANNI, PER L'A.S. 2026/2027, LA DISDETTA DEL PASTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA ANCHE IN OCCASIONE DI OGNI USCITA O GITA SCOLASTICA, POICHÉ POTREBBE VERIFICARSI CHE LA SCUOLA NON COMUNICHI TEMPESTIVAMENTE TALE INFORMAZIONE AL COMUNE DI BIELLA.

DISDETTA DEI PASTI: SI RICORDA CHE LA DISDETTA DEL PASTO DEVE ESSERE SEMPRE EFFETTUATA IN CASO DI ASSENZA. SE L'ALUNNO RISULTA PRESENTE ALL'INTERNO DELL'APPLICAZIONE, **IL PASTO VERRÀ COMUNQUE ADDEBITATO E DOVRÀ ESSERE PAGATO. DOPO AVER INVIATO LA DISDETTA, SI INVITA A VERIFICARE SEMPRE CHE LA PROCEDURA SIA ANDATA A BUON FINE.**

TRASFERIMENTO E CHIUSURA UTENZA: IN CASO DI **TRASFERIMENTO DELL'ALUNNO PRESSO UN'ALTRA SCUOLA, È NECESSARIO INFORMARE TEMPESTIVAMENTE L'UFFICIO ISTRUZIONE DEL COMUNE DI BIELLA. QUESTA COMUNICAZIONE È INDISPENSABILE — SOPRATTUTTO SE IL NUOVO ISTITUTO SI TROVA FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE — PER CONSENTIRE LA CORRETTA CHIUSURA DELL'UTENZA E BLOCCARE L'ADDEBITO DI PASTI NON DOVUTI.**

AVVISO IMPORTANTE

L'UFFICIO ISTRUZIONE NON EFFETTUERÀ PIÙ DISDETTA PASTO E RICARICA PER IL PAGAMENTO DEI PASTI, MA QUESTE OPERAZIONI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE DALL'UTENTE AUTONOMAMENTE ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE (COMUNICAPP), AUTENTICANDOSI CON LO SPID O LA CIE.

Per ogni ulteriore informazione il personale del Settore Istruzione è a disposizione:
telefonicamente o allo sportello sito al 3° piano della sede comunale di Palazzo Pella – Via
Tripoli, 48 – Biella

lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9,00 alle 12,00

martedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00

telefono: 015/3507 619 – 623 – 618

all'indirizzo e-mail: ufficioistruzione@comune.biella.it

TARIFFE MENSA A.S. 2026/2027

SITUAZIONE ECONOMICA	INDICATORE ISEE	% CARICO UTENTE A.S. 2026/27	IMPORTO A.S. 2026/27	
FASCIA A	Da € 0,00 ad € 4.000,00	14,29%	1,00 €	1,00 €
FASCIA A1	2 o più figli			0,85 €
FASCIA B	Da € 4.000,01 ad € 8.000,00	28,57%	2,00 €	2,00 €
FASCIA B1	2 o più figli			1,70 €
FASCIA C	Da € 8.000,01 ad € 12.000,00	42,86%	3,00 €	3,00 €
FASCIA C1	2 o più figli			2,55 €
FASCIA D	Da € 12.000,01 ad € 16.000,00	57,14%	4,00 €	4,00 €
FASCIA D1	2 o più figli			3,40 €
FASCIA E	Da € 16.000,01 ad € 20.000,00	71,43%	5,00 €	5,00 €
FASCIA E1	2 o più figli			4,25 €
FASCIA F	Da € 20.000,01 ad € 24.000,00	85,71%	6,00 €	6,00 €
FASCIA F1	2 o più figli			5,10 €
FASCIA G	Da € 24.000,01 ad € 28.000,00	92,86%	6,50 €	6,50 €
FASCIA G1	2 o più figli			5,53 €
FASCIA H	Oltre € 28.000,01	100,00%	7,00 €	7,00 €
FASCIA H1	2 o più figli			5,95 €
FASCIA NON RE-SIDENTI				7,00 €